

使用 MioNet™



版權聲明

未經 Western Digital, 20511 Lake Forest Drive, Lake Forest, CA 92630, U.S.A. 書面明文同意，不得將本文件任何部分重製、傳輸、轉譯、儲存於檢索系統，或以任何形式、任何方式翻譯成任何人類語言或電腦語言。

商標

MioNet 係 Western Digital Technologies Inc. 之商標。All rights reserved.

專利

MioNet 已取得美國專利號 6,732,158 與 6,499,054 以及其他申請檔案。

目錄

開始使用	5
歡迎使用 MioNet.....	5
快速簡介 MioNet 介面.....	5
設定您的第一部 MioNet 電腦	5
MioNet Web	6
開啟 MioNet Web.....	6
MioNet 的新功能：快速入門	6
存取我的檔案.....	6
共用相片.....	6
將檔案傳送給其他人.....	7
線上說明/教學指南.....	7
控制遠端電腦.....	7
開始線上會議.....	7
讓朋友幫忙解決電腦問題.....	8
與他人共用檔案、資料夾、電腦螢幕和網路攝影機	8
指定存取權給非 MioNet 使用者.....	8
指定存取權給目前的 MioNet 使用者.....	9
了解及指定使用許可權等級.....	9
選擇使用許可權等級.....	9
變更使用許可權等級.....	10
找出您有哪些使用許可權.....	10
MioNet 共用訊息	10
在其他電腦上遠端存取我的檔案	11
從您其他電腦上開啟、移動或複製檔案.....	11
將檔案移動或複製到其他電腦.....	12
在其他人的電腦存取或交換檔案	12
從其他人的電腦開啟、移動或複製檔案.....	12
從任意處控制遠端電腦	12
在其他電腦上檢視與存取您的電腦螢幕.....	12
共用電腦螢幕以進行線上會議	13
讓其他人檢視或存取您的電腦螢幕.....	13
檢視其他人的電腦螢幕.....	13
遠端電腦螢幕設定.....	13
共用與檢視網路攝影機	13
將網路攝影機加入我的資源清單.....	13
在其他電腦上檢視您的網路攝影機.....	13
讓其他人檢視您的網路攝影機.....	14
檢視其他人的網路攝影機.....	14
儲存網路攝影機快照.....	14
搜尋	14
啟動、停止和登出 MioNet	14
啟動或重新啟動 MioNet.....	14
停止 MioNet.....	15
登出 MioNet.....	15

自動登入	15
管理您的共用資源	15
如何停止與其他人共用資源	15
如何停止特定資源的可存取性	15
從與其他人共用的資源移除資源	15
從我的資源清單移除網路攝影機	15
移除電腦不再讓 MioNet 存取	16
當您新增或移除磁碟機後更新 MioNet	16
管理您的 MioNet 帳號	16
取回忘記的密碼	16
變更密碼	16
更新您的電子郵件地址	17
解除安裝 MioNet 應用程式	17
升級 MioNet 應用程式	17
客戶支援與線上說明	17
在 Web 上存取 MioNet 說明	17
連絡客戶支援	17

開始使用

歡迎使用 MioNet

MioNet 會透過顯而易見的方式將電腦、儲存磁碟機和人們連結在一起，讓您可以從本機立即存取所有自己的檔案和程式，以及選擇性地與他人進行共用，讓您不再身處複雜難懂的數位世界！MioNet 是唯一一套讓全部的遠端檔案可以透過單一介面提供使用，以及讓這些檔案看起來就像是本機檔案的解決方案。

快速簡介 MioNet 介面

MioNet 使用者介面包含四種主要索引標籤：

- 「快速入門」可讓您簡便又快速地執行數量眾多的一般工作
- 「我的資源」可讓您存取自己的任何電腦和儲存磁碟機
- 「與我共用」可讓您存取任何與您共用的內容
- 「與他人共用的資源」可讓您與其他人共用資料夾、您的電腦螢幕和網路攝影機

設定您的第一部 MIONET 電腦

將電腦設定成執行 MioNet 共用和遠端存取是很簡單的作業。

1. 在第一部電腦上安裝和註冊 MioNet。自 <http://www.mionet.com> 下載 MioNet，或是使用 CD 或其他媒體提供的安裝程式，然後依照下列指示說明。按兩下該檔案，開始進行安裝和設定程序。MioNet 會引導您完成建立和註冊您的安全 MioNet 帳戶。

一旦您註冊 MioNet 之後，請使用您目前的使用者名稱和密碼進行登入，並在您的帳戶加入新電腦。日後當您要在其他電腦上安裝 MioNet 時，您就不需要重新註冊其他的使用者名稱和密碼。
2. 若您希望某部電腦上的資源提供遠端存取，該部電腦的電源必須開啟（而且不是在待命或休眠模式下）並且有連線到網際網路。若要確保您的系統並未進入待命模式，請檢查電腦的「電源設定」，並確認電腦將不會進入睡眠或休眠模式。在快速網際網路連線下，MioNet 可獲得最佳執行效能。
3. 若要從某部電腦的瀏覽器，透過網際網路遠端存取您的電腦，請移至 <http://www.mionet.com/web>。請在收到提示時輸入您的使用者名稱和密碼，這樣您就擁有您數位資源的安全存取權。
4. 將 MioNet 加入到您的所有電腦，就可以讓這些電腦彼此之間流暢無礙地安全存取。將 MioNet 下載到每一部電腦，接著註冊相同的使用者名稱和密碼。MioNet 會自動讓您從一部電腦存取另一部電腦，而且它會使得所有電腦都看似本機電腦，而且都可以從單一螢幕進行存取。

MIONET WEB

MioNet 應用程式可在軟體安裝於個別電腦之後，提供最先進的功能組合和檔案整合功能。此外，MioNet Web 還提供在無法安裝或不方便安裝應用程式的情況下，透過網頁瀏覽器的遠端存取功能。像是遠端存取、遠端桌面控制和共用檔案等所有 MioNet 功能，均可透過網頁瀏覽器和網際網路連線存取。使用者可以透過 MioNet Web 這項解決方案，從任何位置存取自己任何一項的 MioNet 資源。

開啟 MioNet Web

若要存取 MioNet Web，請移至 <http://www.mionet.com/web> 並登入：

在登入之後，MioNet Web 可能會要求您安裝一些外掛程式。請在出現有關允許外掛程式的任何安全性警告時回答「是」。

完成上述步驟之後，MioNet Web 就會開啟於網頁瀏覽器視窗。在網頁瀏覽器中的 MioNet 使用者介面看起來是一樣的。唯一的差別是遠端檔案存取將使用 MioNet 視窗來存取檔案，所以這時若要開啟、編輯、儲存和複製系統之間的檔案，就需要執行更多個步驟。

MioNet Web 可配合下列系統執行：

執行 IE 6 (或更高版本) 或 Firefox 2 (或更高版本) 的 Windows 2000、XP 和 Vista。

執行 Safari 3 (或更高版本) 或 Firefox 2 (或更高版本) 的 Mac OS X Tiger 和 Leopard。

MIONET 的新功能：快速入門

現在 MioNet 提供的一種新索引標籤，可以協助您完成要求 MioNet 執行的所有活動。我們已納入可引導您完成一般工作的幾個有用按鈕。

存取我的檔案

按一下「存取我的檔案」，可開啟顯示您的所有電腦和儲存裝置的對話方塊視窗。反白選取您要存取的目錄或磁碟機，然後選取「完成」。

MioNet 應用程式將開啟 Windows 檔案總管來檢視目錄。MioNet Web 將為您開啟 MioNet 檔案總管視窗。

共用相片

按一下「共用相片」，可開啟顯示您的所有電腦和儲存裝置的對話方塊視窗。選擇「+」瀏覽您的整個目錄，反白選取您已在其中儲存相片的資料夾，然後選取「下一步」。

選擇您要向其顯示相片的 MioNet 使用者，然後按一下「下一步」。選取「邀請新使用者」以輸入其電子郵件地址，指定給這些使用者對您相片資料夾的立即安全存取權。您可以使用 Windows 中的 **Ctrl** 按鍵或是 Mac 中的 **Command** 按鍵來選取多名使用者。

最後，選擇使用許可權等級，然後選取「下一步」。若您要讓使用者只能夠檢視相片，請指定給使用者「讀取」的使用許可權。若您要讓使用者能夠在您的資料夾中加入自己的相片 (或是修改或刪除相片)，請指定給使用者「讀/寫」的使用許可權。

您邀請的使用者將會收到包含點選連結的電子郵件。當他們按一下該連結時，MioNet 將自動開啟於使用者各自的網頁瀏覽器，而且使用者將獲取對您電腦中相片資料夾的立即安全存取權。

將檔案傳送給其他人

按一下「將檔案傳送給其他人」，可開啟顯示所有您的電腦和儲存裝置的對話方塊視窗。選擇「+」瀏覽您的整個目錄，反白選取您要從其中傳送檔案的資料夾，然後選取「下一步」。

選擇您要向其傳送檔案的 MioNet 使用者，然後按一下「下一步」。選取「邀請新使用者」以輸入其電子郵件地址，指定給這些使用者對您檔案資料夾的立即安全存取權。您可以使用 Windows 中的 **Ctrl** 按鍵或是 Mac 中的 **Command** 按鍵來選取多名使用者。

最後，選擇使用許可權等級，然後選取「下一步」。若您要讓使用者只能夠傳送檔案給其自身，請指定給使用者「讀取」的使用許可權。若您要讓使用者能夠將檔案傳送給您 (或是修改或刪除您的檔案)，請指定給使用者「讀/寫」的使用許可權。

您邀請的使用者將會收到包含點選連結的電子郵件。當他們按一下該連結時，MioNet 將自動開啟於使用者各自的網頁瀏覽器，而且使用者將獲取對您電腦中檔案資料夾的立即安全存取權。接著，他們就可以對該檔案按兩下滑鼠來開啟，並將檔案儲存到自己的本機電腦。

線上說明/教學指南

若是按一下「線上說明/教學指南」，可開啟顯示 MioNet 支援的新網頁，您可以在其中尋找各種資源來解答您的 MioNet 問題。

控制遠端電腦

若是按一下「控制遠端電腦」，可開啟列出在您 MioNet 帳戶下所擁有的全部電腦的選擇器視窗。請反白選取您要控制的電腦，然後選取「完成」。

可讓您遠端控制自己電腦的「遠端桌面控制」工作階段，將會開啟於新的視窗中。

開始線上會議

若是按一下「開始線上會議」，可開啟列出在您 MioNet 帳戶下所擁有的全部電腦的選擇器視窗。請反白選取您要向其他使用者顯示的電腦螢幕，然後選取「下一步」。

選擇將要參加會議的 MioNet 使用者。您可以選取「邀請新使用者」，輸入所要邀請使用者的電子郵件地址。完成上述步驟之後，請按一下「下一步」。您可以使用 Windows 中的 **Ctrl** 按鍵或是 Mac 中的 **Command** 按鍵來選取多名使用者。

最後，選擇使用許可權等級，然後選取「下一步」。若您要讓使用者只能看到您的電腦螢幕 (例如進行業務簡報時)，請指定給使用者「桌面檢視」的使用許可權。若您要讓使用者能夠與您的電腦互動以及編輯文件，請指定給使用者「桌面完整控制權」的使用許可權。

您邀請的使用者將會收到包含點選連結的電子郵件。當他們按一下該連結時，MioNet 將自動開啟於使用者各自的網頁瀏覽器，而且使用者將獲取可檢視您電腦螢幕的立即安全存取權。

在開完線上會議之後，您可以存取「與他人共用的資源」索引標籤移除上述使用許可權，並停止讓這些使用者可以看到您桌面的能力。

讓朋友幫忙解決電腦問題

若是按一下「讓朋友幫忙解決電腦問題」，可開啟列出在您 MioNet 帳戶下所擁有的全部電腦的選擇器視窗。請反白選取需要朋友協助的電腦，然後選取「下一步」。

選擇將要協助您的 MioNet 使用者，選擇方法可以是從您的連絡人清單中反白選取這些使用者的名稱，或是選取「邀請新使用者」按鈕以輸入其電子郵件地址，然後按一下「下一步」。您可以使用 Windows 中的 **Ctrl** 按鍵或是 Mac 中的 **Command** 按鍵來選取多名使用者。

最後，選擇使用許可權等級，然後選取「下一步」。若您要讓使用者只能夠檢視您的電腦螢幕，請指定給使用者「桌面檢視」的使用許可權。若您要讓使用者能夠與您的電腦互動，請指定給使用者「桌面完整控制權」的使用許可權。

您邀請的使用者將會收到包含點選連結的電子郵件。當他們按一下該連結時，MioNet 將自動開啟於使用者各自的網頁瀏覽器，而且使用者將獲取可檢視您電腦螢幕的立即安全存取權，並可在您指定給他們桌面完整控制權的情況下控制您的滑鼠及鍵盤。

與他人共用檔案、資料夾、電腦螢幕和網路攝影機

您可以使用 MioNet，與全世界和您身邊的其他人共同合作和分享您的數位世界。共用可分為基本的三步驟程序：

1. 選擇您要共用的項目 (受邀者只會看到您顯示給他們的項目)
2. 選擇您要與其共用的使用者
3. 選擇使用許可權等級為完整或部分存取權

您可以讓其他使用者擁有您電腦中特定檔案的存取權，方法是將這些檔案放在您將授予存取使用許可權的資料夾中。一旦使用者擁有存取權，他們就可以透過 MioNet 中的「與我共用」索引標籤，在各自電腦上開啟上述資料夾。您也可以將您網路攝影機及/或桌面的存取權指定給這些使用者，讓他們可以在自己的電腦上檢視這些資源。

指定存取權給非 MioNet 使用者

您可以透過 MioNet，指派存取權給還不是 MioNet 使用者的人們。這個程序包括向這些人傳送自動產生的電子郵件，該郵件中包含可讓他們立即安全存取您與他們共用之項目的連結。

1. 若要建立共用，請移至「與他人共用的資源」索引標籤，並執行下列其中一個程序：
 - 若您曾經共用過這個項目，請從清單中選取它，然後按一下「與人共用...」按鈕。
 - a. 從清單中選取它。
 - b. 接著，按一下「與人共用...」按鈕。
 - 或者，若您並未共用過這個資源，請按一下「資料夾」、「攝影機」或「桌面」按鈕，然後選擇您要共用的項目。按一下「下一步」。
2. 在這時出現的螢幕中，按一下「邀請新使用者...」。

3. 在「邀請新使用者」對話方塊中，輸入您要邀請及傳送特定訊息的單一使用者或多名使用者的電子郵件地址。按一下「繼續」。
4. 系統會要求您選擇使用許可權等級 (請參閱後面的「了解及指定使用許可權等級」一節)。核取需要的使用許可權，然後按一下「下一步」。

其他使用者將會收到通知他們擁有新共用的一封電子郵件。他們可以從該封電子郵件中的連結開啟 MioNet Web 的工作階段，存取該項資源。使用者也可以安裝 MioNet 應用程式，以便存取您與其共用的項目。

指定存取權給目前的 MioNet 使用者

1. 移至「與他人共用的資源」索引標籤，並執行下列其中一個程序：
 - 若您曾經共用過這個資源：
 - a. 從清單中選取它。
 - b. 接著，按一下「與人共用...」按鈕。
 - 若您並未共用過這個資源，請按一下「資料夾」、「攝影機」或「桌面」按鈕，然後選擇您要共用的項目。按一下「下一步」。

2. 您可以接著從現有的 MioNet 連絡人清單中選取該使用者，或者您可以透過選取「尋找 MioNet 使用者...」來搜尋使用者。

選好或是找到該名 MioNet 使用者之後，請按一下「下一步」。

3. 系統會要求您選擇使用許可權等級 (請參閱後面的「了解及指定使用許可權等級」一節)。核取需要的使用許可權，然後按一下「下一步」。

其他使用者將會收到通知他們擁有新共用的一封電子郵件和線上訊息。他們可以透過電子郵件中的連結開啟 MioNet Web 工作階段來存取該項資源，或是透過 MioNet 應用程式來存取該項資源。當使用者接受通知您要與他共用電腦資源的訊息之後，使用者就可以存取該資料夾、桌面或網路攝影機。

了解及指定使用許可權等級

使用許可權會定義已指定可使用資源的存取權特性。受邀者只能存取您所指定的資源，而且只能使用您所授予的特定使用許可權。「選擇使用許可權」對話方塊會在您使用 MioNet 與某位使用者進行共用時顯示，並提供三種不同存取等級讓您選擇。

選擇使用許可權等級

「選擇使用許可權」對話方塊會提供幾種使用許可權等級，供您用來指定要共用的資源。各種數位資源都有不同的使用許可權。

對於磁碟機和資料夾：

- **讀取：**讓某位使用者可以讀取或複製您與其共用的檔案。
- **讀寫：**讓某位使用者可以讀取、複製、移動和編輯您已指定其可存取的檔案。同時可讓使用者將檔案複製和移動到其具有「寫入」權限的資料夾中。

請務必了解，除了某位使用者是複製檔案並只針對該份副本進行編輯，否則，所有使用者所操作的檔案就是在使用您電腦上的原始檔案。這表示，使用者所儲存的任何變更，都會儲存到您電腦上的那個檔案中。

- **管理**：讓某位使用者可以讀取、複製、移動和編輯檔案，以及管理資源的使用許可權和存取。這表示該使用者可以將您資源的存取權指定給其他人 (請確定您確實要允許該項作業)。若要將管理使用許可權指派給某位使用者，您需要按一下「選擇使用許可權」對話方塊中的「進階」按鈕。

對於電腦桌面和螢幕：

- **桌面檢視**：可以檢視螢幕的能力。
- **桌面檢視和滑鼠移動**：可以檢視螢幕和移動滑鼠的能力。
- **桌面完整控制權**：可以檢視螢幕和使用滑鼠及鍵盤的能力。有了這項使用許可權，使用者就可以執行應用程式，以及編輯、修改和刪除文件。
- **管理**：可以檢視螢幕和使用滑鼠及鍵盤，以及管理「遠端桌面控制」使用許可權的能力。這表示該使用者可以將您資源的存取權指定給其他人 (請確定您確實要允許該項作業)。若要將管理使用許可權指派給某位使用者，您需要按一下「選擇使用許可權」對話方塊中的「進階」按鈕。

對於網路攝影機：

- **視訊檢視**：可以檢視網路攝影機的能力。
- **視訊變更設定**：可以檢視網路攝影機和變更設定的能力，這些設定包括影像大小、影像檢視速度及最低視訊品質。
- **管理**：可以檢視網路攝影機、變更設定以及管理網路攝影機使用許可權的能力。這表示該使用者可以將您資源的存取權指定給其他人 (請確定您確實要允許該項作業)。若要將管理使用許可權指派給某位使用者，您需要按一下「選擇使用許可權」對話方塊中的「進階」按鈕。

變更使用許可權等級

指定某些項目與某位使用者共用之後，您仍隨時可以返回及變更一開始所指派的使用許可權等級。

1. 移至「與他人共用的資源」索引標籤。
2. 選取「排序依據：資源」，查看可以存取該資源的使用者清單。
3. 反白選取該使用者的名稱，並按一下「使用許可權」按鈕。
4. 在顯示的對話方塊視窗中變更使用許可權等級，然後按一下「完成」。

例如在開完線上會議之後，您多半會移除存取使用許可權，這樣那些受邀者才不會擁有檢視您桌面的權限。

若要確認上述變更，請稍作等候，接著您將會在「與他人共用的資源」中看到更新的使用許可權。

找出您有哪些使用許可權

若要查看您針對某個資源已經指定了哪些使用許可權：

- 在「與我共用」索引標籤中，選取您要了解相關資訊的資源，並讓滑鼠游標暫時停在上面幾秒鐘。這時會出現一個文字方塊，顯示您針對該資源已指定的使用許可權類型。

MioNET 共用訊息

當某位使用者要用 MioNet 與您共用資源時，MioNet 會向您發送通知 (即「訊息」)。在 MioNet 狀態指示器區域中的「訊息」按鈕會呈現反白選取狀態。如果「訊息」按鈕沒有呈現反白選取狀態，表示沒有任何通知。

如果「訊息」按鈕呈現反白選取狀態，表示您有新通知。

您可能會收到幾種類型的訊息。訊息可以通知您下列事項：

- 某位使用者指定給您某項資源的存取權。
- 某位使用者已修改您對某項資源的使用許可權。
- 某位使用者已移除您對某項資源的存取權。
- 某位使用者已接受對某項資源的存取權。
- 某位使用者已接受對某項資源的使用許可權。
- 某位使用者已拒絕對某項資源的存取權。
- 某位使用者已拒絕對某項資源的使用許可權。

大多數的這類訊息會包含給您的選擇性個人化訊息。

其中的例外就是某位使用者授予您存取資源的訊息，這類通知不會要求您執行任何動作。當您讀完通知之後，您可以選擇它們，並按一下「解除」，就可將通知從「訊息」視窗中移除。

如果某位使用者指定您可以存取某項資源，您就必須做出接受或拒絕該存取權的表示：

1. 按一下「訊息」按鈕。
2. 在「訊息」對話方塊中，選取該通知，然後按一下「接受」。

現在，您可以在自己的「與我共用」索引標籤按兩下這項資源，就可以開啟該項資源。

「訊息」對話方塊會保存您所接受或拒絕之訊息的清單。若要在訊息由使用者接受或拒絕之後移除該訊息，請直接選取該訊息，並按一下「解除」。

在其他電腦上遠端存取我的檔案

您可以使用 MioNet，針對在您其他電腦上的任何檔案進行開啟、編輯、播放和儲存。

從您其他電腦上開啟、移動或複製檔案

若要存取位在您其他電腦上的檔案：

1. 移至 MioNet PC 用戶端的「我的資源」索引標籤，然後按兩下包含該檔案的磁碟機或資料夾。
2. MioNet 會在這時顯示的視窗中開啟「檔案總管」。當使用 MioNet PC 用戶端時，您正在使用的是本機作業系統，而您可以將自己的任何檔案當做它們是位於本機的方式來進行操作。您可以拖放檔案，或使用當時既有的電腦應用程式來開啟這些檔案。
 - 檢視和編輯原始的檔案/資料夾：按兩下就可以用預設的應用程式來開啟該檔案，同時進行任何需要的變更。您所完成的變更將會儲存到位在遠端電腦上的原始檔案中。
 - 將該檔案複製到您的電腦：直接拖放該檔案，就可以將它複製到您的本機電腦。這樣一來，您就可以在不影響其他電腦上原始檔案的情況下進行變更。MioNet Web 無法用來複製多個檔案，您一次只能複製一個檔案。
 - 將該檔案移動到您的電腦：使用 MioNet 應用程式，將檔案移動到您的本機電腦，而不是複製該電腦。按住 Shift 按鍵，並一邊將檔案拖到本機電腦上的某個位置。

將檔案移動或複製到其他電腦

您可以從「我的資源」索引標籤開啟其他磁碟機，然後按住 Shift 鍵並將檔案拖曳回磁碟機，將檔案傳輸到遠端電腦，如下所述。不過，移動功能不適用於 MioNet Web。

1. 移至「我的資源」。
2. 按兩下開啟需要的磁碟機。
3. 按住 Shift 鍵並將檔案拖曳至磁碟機。

在其他人的電腦存取或交換檔案

您可以使用 MioNet 在兩位使用者或他們的電腦之間共用支援的檔案（例如圖片、文件和專案檔案 – 目前 MioNet 不支援共用音樂或影片檔案）。

從其他人的電腦開啟、移動或複製檔案

只要您不是從「與我共用」索引標籤找出檔案，就可以利用在您其他電腦上存取檔案的相同方式，存取其他人電腦上的檔案。

其他人必須先使用 MioNet 提供您存取權，您才能存取其他人電腦上的資源。

1. 移至「與我共用」索引標籤，然後按兩下包含您需要檔案的資料夾。
2. 在顯示的視窗中找出您需要的檔案。

您可以執行下列動作：

- 檢視和編輯原始的檔案/資料夾：按兩下開啟檔案。如果您有「寫入」權限，則可以變更檔案。當您儲存這些變更時，變更會儲存在其他人電腦上的原始檔案中（您並不是在副本上作業）。
- 將該檔案複製到您的電腦：將檔案拖曳到您電腦的桌面或資料夾，就可以複製檔案。這樣一來，您就可以在不影響其他電腦上原始檔案的情況下進行變更。
- 將該檔案移動到您的電腦：如果您使用 MioNet 應用程式，並且有檔案的「寫入」存取權，您可以按住 Shift 鍵，並將檔案拖曳至本機電腦上的位置，以將檔案移到自己的電腦。

從任意處控制遠端電腦

當您需要存取只能在其他電腦使用的電子郵件用戶端或應用程式時，而您不在這台電腦旁邊，也能從任意位置控制您的電腦。使用 MioNet 您可以查看遠端電腦的螢幕並控制滑鼠和鍵盤，就像您坐在遠端電腦前面一樣。

在其他電腦上檢視與存取您的電腦螢幕

想在其他電腦上檢視或存取您的桌面，只要移至「我的資源」，按兩下您要控制的電腦，識別為「- 桌面」項目。

您將會連接到該電腦的桌面。

共用電腦螢幕以進行線上會議

如果您想要舉行銷售會議，並與其他人或在其他電腦上安全地共用桌面上的 PowerPoint 簡報，該怎麼辦？MioNet 可以幫您完成。

讓其他人檢視或存取您的電腦螢幕

授與其他人存取您的桌面，與透過「與我共用」索引標籤授與他們存取您電腦上所有檔案或網路攝影機一樣。

檢視其他人的電腦螢幕

其他人透過 MioNet 授與您存取他們的桌面之後，您就可以容易地在電腦上檢視或存取他們的桌面。

移至「與我共用」索引標籤，然後按兩下您要檢視的桌面。

遠端電腦螢幕設定

MioNet 可以讓您在檢視和/或共用遠端桌面時變更設定。使用遠端桌面「控制台」，您可以：

- 控制遠端電腦的大小和縮放比例，讓遠端桌面適合您的螢幕
- 控制色彩品質 – 在檢視圖形影像時，提高到最高等級（24 位元色彩）

萬一您想要全螢幕檢視桌面，但是沒有遠端桌面控制台，只要按一下螢幕上方中央的 MioNet 圖示即可。如果要還原「控制台」只要再按一下圖示。

共用與檢視網路攝影機

如果您想要與其他人或在其他電腦上安全地使用網路攝影機共用即時影像，該怎麼辦？MioNet 可以幫您完成。您也可以使用其他人的權限檢視他們的網路攝影機。

將網路攝影機加入我的資源清單

您必須先將網路攝影機加入「我的資源」，才能使用其他電腦在遠端共用網路攝影機：

- 如果網路攝影機與您的本機電腦連線，但是沒有顯示在「我的資源」視窗中，請關閉視窗，然後選擇「檔案」>「掃描攝影機和新裝置...」

注意：請完全依照攝影機指示中的指定方式安裝攝影機。

在其他電腦上檢視您的網路攝影機

只要移至「我的資源」並按兩下網路攝影機，就能從連接到其他電腦的網路攝影機檢視即時影像。

您的電腦上會開啟網路攝影機視窗，顯示即時影像。網路攝影機的檢視會在 20 分鐘之後停止。按一下網路攝影機視窗中的「播放」按鈕，就能重新啟動。

讓其他人檢視您的網路攝影機

授與其他人存取您的網路攝影機，與授與他們存取您電腦上所有檔案一樣。

檢視其他人的網路攝影機

其他人透過 MioNet 授與您存取他們的網路攝影機之後，您就可以容易地在電腦上檢視他們的網路攝影機。

移至「與我共用」索引標籤，然後按兩下您要檢視的網路攝影機。

您的電腦上會開啟網路攝影機視窗，顯示即時影像。網路攝影機的畫面會在 20 分鐘之後停止。按一下網路攝影機視窗中的「播放」按鈕，就能重新啟動。

儲存網路攝影機快照

您可以按一下「儲存快照」然後儲存到線上的任何電腦，就能從網路攝影機擷取快照。

搜尋

當您可以透過 MioNet 應用程式存取其他電腦上的內容，就可以使用 Windows 搜尋工具一次搜尋所有共用的資源。這些資源包括其他人在他們的電腦上與您共用的資料夾。搜尋功能不適用於 MioNet Web。

根據預設，當您在「我的電腦」之內搜尋時，會搜尋所有 MioNet 可以存取的內容。請記得搜尋整個磁碟機和多個磁碟機會花費較多的時間。

1. 按兩下桌面上的「我的電腦」圖示。

請注意，所有其他人的磁碟機只要曾經授與您存取其中的內容，都會列在「網路磁碟機」之下。

2. 按一下「搜尋」按鈕，選取並輸入您要尋找的準則，然後按一下「搜尋」。

啟動、停止和登出 MioNet

如果您想關閉桌面上的應用程式，但是要讓 MioNet 應用程式繼續執行，以便您的資源仍舊可以在遠端使用，您可以「登出」。您需要停止 MioNet，才能關閉 MioNet 軟體，讓資源無法在遠端使用。

啟動或重新啟動 MioNet

重新啟動 MioNet：

- 從「開始」功能表選擇「程式集」>「MioNet」>「啟動 MioNet」。
- 如果有提供 MioNet 桌面圖示的話，您也可以選取 MioNet 桌面圖示。

停止 MioNet

停止 MioNet：

- 從「開始」功能表選擇「程式集」>「MioNet」>「停止 MioNet」。
- 您也可以按一下系統匣的 MioNet 圖示，選擇「停止 MioNet」。

MioNet 停止之後，您將無法遠端存取這部電腦，其他人無法存取所有的共用資源，直到您重新啟動 MioNet 為止，或重新啟動您的電腦為止。

登出 MioNet

選擇「檔案」>「登出」或在系統匣圖示按一下滑鼠右鍵，再按一下「登出」，就可以登出 MioNet。按兩下圖示匣中的 MioNet 商標，然後輸入您的使用者名稱和密碼，就能將視窗還原至桌面。

自動登入

在許多情況下，使用者會設定「讓我自動登入」核取方塊，選擇跳過 MioNet 登入畫面。請小心使用這個功能，因為如果其他人使用這部電腦，這個功能會開啟遠端資源讓未經授權的人存取。「讓我自動登入」會為您輸入使用者名稱和密碼，並開啟 MioNet 介面。登出 MioNet 會停用「讓我自動登入」，不過停止和啟動 MioNet 不會停用。

管理您的共用資源

如何停止與其他人共用資源

當您不再想與其他人共用資源時，可以在資源下方選取他的名稱，並按一下「移除」。

1. 移至「與他人共用的資源」索引標籤。
2. 找出資源並根據需要按兩下，查看可以存取此資源的人員名稱。
3. 選取您要停止共用的人員名稱，並按一下「移除」按鈕。

如何停止特定資源的可存取性

如果您不再想讓其他 MioNet 使用者存取某項資源時，可以從「與他人共用的資源」索引標籤將資源移除。您也可以在其他電腦上停止自己的網路攝影機和磁碟機繼續讓其他人存取。

從與其他人共用的資源移除資源

移除與其他人共用的資源：

- 移至「與其他人共用的資源」索引標籤，選取資料夾、桌面、磁碟機或網路攝影機，然後按一下「移除」按鈕。

從我的資源清單移除網路攝影機

如果您不再想讓其他人存取其他電腦上的網路攝影機：

1. 中斷網路攝影機與電腦的連線。
2. 選擇「檔案」>「掃描攝影機和新裝置...」
3. 出現的訊息會通知您攝影機已經移除。

網路攝影機將不會再出現在「我的資源」和「與其他人共用的資源」索引標籤上。

移除電腦不再讓 MioNet 存取

如果您不再讓其他人使用 MioNet 存取電腦，請解除安裝電腦上的 MioNet：

- 從「開始」功能表，選擇「程式集」>「MioNet」>「解除安裝 MioNet」。

或者，如果您想要保持安裝 MioNet，但是從其他電腦移除存取權，可以改用「移除電腦」命令：

1. 停止電腦上您想移除存取權的 MioNet。
 - a. 移至您其他電腦上的 MioNet，然後選擇「檔案」>「移除電腦...」
 - b. 選取您要移除的電腦。如果您嘗試移除的電腦仍然與 MioNet 連線，則會收到錯誤訊息。

電腦就會從「我的資源」索引標籤移除。

當您新增或移除磁碟機後更新 MioNet

在電腦上新增或移除磁碟機時，MioNet 應用程式需要進行掃描以偵測變更：

選擇「檔案」>「掃描攝影機和新裝置...」

當掃描完成時，您會看到新找到裝置的清單，然後您可以將裝置加入 MioNet 帳號。

管理您的 MIONET 帳號

取回忘記的密碼

1. 開啟 MioNet 的「登入」視窗。
2. 按一下「忘記使用者名稱或密碼？」
3. 輸入您的使用者名稱或電子郵件地址，然後按一下「Go」。
密碼將會以電子郵件傳送給您。如果您沒有收到電子郵件，請檢查您的垃圾郵件資料夾。

請記住，您的密碼有區分大小寫，並且需要 8 以上的字元。

變更密碼

1. 開啟 MioNet。
2. 前往「檔案」>「喜好設定...」>「編輯使用者設定檔...」
3. 按一下「編輯密碼」。
4. 輸入您的舊密碼和新密碼，然後按一下「提交」。

更新您的電子郵件地址

更新您註冊的電子郵件地址：

1. 開啟 MioNet。
2. 前往「檔案」>「喜好設定」>「編輯使用者設定檔」。
3. 輸入您的新電子郵件地址，然後按一下「提交」。

解除安裝 MioNet 應用程式

從「開始」功能表，選擇「程式集」>「MioNet」>「解除安裝 MioNet」。遵循螢幕上的指示，完成解除安裝程序。

升級 MioNet 應用程式

只要您連接到網際網路，MioNet 通常會自動升級。如果您沒有連線，等您恢復連線時，就會更新。

如果您使用比第 3 版舊的 MioNet 版本，則您需要解除安裝，從 <http://www.mionet.com/download/> 下載最新的版本，然後重新安裝。

如果要尋找 MioNet 應用程式的版本號碼，選擇「說明」>「關於」。版本號碼會顯示在出現的視窗中。

客戶支援與線上說明

在 Web 上存取 MioNet 說明

MioNet 應用程式中的「線上說明」功能表項目，會帶領您至 MioNet 支援頁面，頁面上提供常見問題與解答 (FAQ)、知識庫，與如何與「客戶支援」連絡的資訊。選擇功能表項目「說明」>「線上說明」，開啟說明。

連絡客戶支援

如果您需要連絡「客戶支援」，開啟 MioNet 並選擇功能表項目「說明」>「線上說明」。選取知識庫連結，提交客戶支援要求，然後找出特定地區的連絡資訊。