

# MioNet™ 사용 설명서



## **저작권 고지**

Western Digital(20511 Lake Forest Drive, Lake Forest, CA 92630, U.S.A.)의 명시적 서면 허가가 없으면 어떤 형태나 어떤 방식으로든 이 발행물의 일부를 재생하거나 전송하거나 복사하거나 검색 시스템에 저장하거나 일반 언어 또는 컴퓨터 언어로 번역할 수 없습니다.

## **상표**

MioNet 은 Western Digital Technologies Inc.의 상표입니다. All rights reserved.

## **특허**

MioNet 은 미국 특허 번호 6,732,158 및 6,499,054 와 기타 서류에 의해 보호됩니다.

## 목차

시작하기.....	5
MioNet 개요.....	5
MioNet 인터페이스에 대한 간략한 소개.....	5
<b>첫 번째 MioNet 컴퓨터 설정.....</b>	<b>5</b>
MioNet Web.....	6
MioNet Web 열기.....	6
<b>MioNet 의 최신 기능: 수행할 작업.....</b>	<b>6</b>
내 파일에 액세스.....	6
사진 공유.....	6
파일 전송.....	7
온라인 도움말/자습서.....	7
원격 PC 제어.....	7
온라인 회의 시작.....	7
컴퓨터 도움말 얻기.....	8
<b>다른 사용자와 파일, 폴더, 컴퓨터 화면, 웹캠 공유.....</b>	<b>8</b>
MioNet 사용자가 아닌 사람에게 액세스 지정.....	9
현재 MioNet 을 사용하고 있는 다른 사용자에게 액세스 지정.....	9
권한 수준 이해 및 지정.....	10
권한 수준 선택.....	10
권한 수준 변경.....	10
현재 지정된 권한 찾기.....	11
<b>MioNet 공유 경고.....</b>	<b>11</b>
<b>다른 컴퓨터에서 내 파일에 원격 액세스.....</b>	<b>12</b>
다른 컴퓨터에서 파일 열기, 이동하기, 복사하기.....	12
다른 컴퓨터로 파일 이동 또는 복사.....	12
<b>다른 사용자의 컴퓨터에 액세스 또는 다른 사용자의 컴퓨터와 파일 교환.....</b>	<b>12</b>
다른 사람의 컴퓨터에서 파일 열기, 이동하기, 복사하기.....	13
<b>장소에 구애받지 않는 원격 컴퓨터 제어.....</b>	<b>13</b>
다른 컴퓨터에서 컴퓨터 화면 보기 및 액세스.....	13
<b>온라인 회의를 위한 컴퓨터 화면 공유.....</b>	<b>13</b>
다른 사용자에게 컴퓨터 화면 보기 또는 액세스 허용.....	13
다른 사용자의 컴퓨터 화면 보기.....	14
원격 컴퓨터 화면 설정.....	14
<b>웹캠 공유 및 보기.....</b>	<b>14</b>
“내 리소스” 목록에 웹캠 추가.....	14
다른 컴퓨터에서 웹캠 보기.....	14
다른 사람에게 웹캠 보기 허용.....	14
다른 사용자의 웹캠 보기.....	15
웹캠 스냅샷 저장.....	15
<b>검색.....</b>	<b>15</b>
<b>MioNet 시작, 중지, 로그아웃.....</b>	<b>15</b>
MioNet 시작 또는 다시 시작.....	15
MioNet 중지.....	16

MioNet 로그아웃.....	16
자동 로그인.....	16
<b>공유 리소스 관리.....</b>	<b>16</b>
다른 사용자와 리소스 공유를 중지하는 방법.....	16
특정 리소스에 액세스하지 못하도록 지정하는 방법.....	16
다른 사용자와 공유에서 리소스 제거.....	16
내 리소스에서 웹캠 제거.....	17
MioNet 액세스에서 컴퓨터 제거.....	17
드라이브를 추가하거나 제거할 때 MioNet 업데이트.....	17
<b>MioNet 계정 관리.....</b>	<b>17</b>
잊어버린 암호 찾기.....	17
암호 변경.....	18
전자 메일 주소 업데이트.....	18
MioNet 응용 프로그램 제거.....	18
MioNet 응용 프로그램 업그레이드.....	18
<b>고객 지원 및 온라인 도움말.....</b>	<b>18</b>
웹에서 MioNet 도움말에 액세스.....	18
고객 지원부 연락처.....	18

# 시작하기

## MioNet 개요

MioNet 은 모든 파일과 프로그램에 로컬로 즉시 액세스하고 선택적으로 다른 사람과 공유할 수 있도록 컴퓨터, 스토리지 드라이브, 사용자를 투명하게 연결하여 디지털 세계를 단순화합니다. MioNet 은 모든 원격 파일을 단일 인터페이스에서 로컬 파일처럼 사용할 수 있는 유일한 솔루션입니다.

## MioNet 인터페이스에 대한 간략한 소개

MioNet 사용자 인터페이스에는 다음과 같은 네 가지 주요 탭이 있습니다.

**"수행할 작업"** - 여러 가지 일반적인 작업을 쉽고 빠르게 수행할 수 있습니다.

**"내 리소스"** - 모든 컴퓨터와 스토리지 드라이브에 액세스할 수 있습니다.

**"나와 공유"** - 사용자와 공유된 모든 콘텐츠에 액세스할 수 있습니다.

**"다른 사용자와 공유"** - 폴더, 컴퓨터 화면, 웹캠을 다른 사용자와 공유할 수 있습니다.

## 첫 번째 MIONET 컴퓨터 설정

MioNet 공유 및 원격 액세스를 위한 설정은 간단합니다.

1. 첫 번째 컴퓨터에 MioNet을 설치하고 등록합니다. <http://www.mionet.com>에서 MioNet을 다운로드하거나 CD 또는 기타 미디어로 제공된 설치 프로그램을 사용하여 지침을 따릅니다. 파일을 두 번 클릭하여 설치 및 설정 프로세스를 시작합니다. MioNet에서 보안 MioNet 계정의 생성과 등록을 단계별로 안내합니다.

MioNet에 등록한 후 현재 사용자 이름과 암호를 사용하여 로그인하고 새 컴퓨터를 계정에 추가합니다. 다른 컴퓨터에 MioNet을 설치할 때, 다른 사용자 이름과 암호를 다시 등록할 필요가 없습니다.

2. 컴퓨터에 있는 리소스에 원격으로 액세스하려면 컴퓨터 전원을 켜고(대기 또는 수면 모드 아님) 인터넷에 연결해야 합니다. 시스템이 대기 모드로 들어가지 않도록 하려면 컴퓨터에서 "전원 설정"을 확인하고 대기 또는 수면 모드로 들어가지 않도록 설정합니다. MioNet 은 고속 인터넷 연결로 사용할 때 가장 우수한 성능을 발휘합니다.
3. 인터넷에서 브라우저를 사용하여 한 컴퓨터에서 다른 컴퓨터에 원격으로 액세스하려면 <http://www.mionet.com/web>으로 이동합니다. 프롬프트가 나타나면 사용자 이름과 암호를 입력합니다. 그러면 디지털 리소스에 안전하게 액세스할 수 있습니다.
4. 컴퓨터 간의 완벽한 보안 액세스를 위해 모든 컴퓨터에 MioNet 을 추가합니다. 각 컴퓨터에 MioNet 을 다운로드하고 동일한 사용자 이름과 암호로 등록합니다. MioNet 을 통해 자동으로 한 컴퓨터에서 다른 컴퓨터로 액세스할 수 있으며 모든 컴퓨터가 로컬이고 단일 화면에서 사용 가능한 것처럼 나타납니다.

## MIONET WEB

소프트웨어가 각 컴퓨터에 설치되면 MioNet 응용 프로그램은 최고급 기능 세트와 파일 통합을 제공합니다. 또한 MioNet Web 은 응용 프로그램 설치가 불가능하거나 불편한 경우를 위해 웹 브라우저를 통한 원격 액세스를 제공합니다. 웹 브라우저와 인터넷 연결을 사용하여 컴퓨터에서 원격 액세스, 원격 데스크탑, 공유 파일과 같은 모든 MioNet 기능에 액세스할 수 있습니다. MioNet Web 은 사용자가 어디서나 모든 MioNet 리소스에 액세스할 수 있는 솔루션입니다.

### *MioNet Web 열기*

MioNet Web에 액세스하려면 <http://www.mionet.com/web>로 이동하여 로그인합니다.

로그인한 후에 MioNet Web 에서 일부 플러그인 설치를 요청할 수 있습니다. 플러그인 허용에 대한 보안 경고에 “예”로 응답합니다.

끝마치면 웹 브라우저 창에 MioNet Web 이 열립니다. MioNet 사용자 인터페이스는 웹 브라우저 내부에서 동일한 모양으로 나타납니다. 유일한 차이점은 원격 파일에 액세스할 때 MioNet 창을 사용하여 파일에 액세스하며 시스템 간에 파일을 열고, 편집, 저장, 복사하려면 추가 단계가 필요하다는 것입니다.

MioNet Web 은 다음과 호환됩니다.

IE 6 이상 또는 Firefox 2 이상이 실행되는 Windows 2000, XP, Vista  
Safari 3 이상 또는 Firefox 2 이상이 있는 Mac OSX Tiger 및 Leopard

## MIONET의 최신 기능: 수행할 작업

MioNet 에는 현재 MioNet 에서 필요한 모든 활동을 수행할 수 있는 새 탭이 추가되었습니다. 이 탭에는 일반적인 작업을 단계별로 안내하는 여러 가지 유용한 단추가 포함됩니다.

### *내 파일에 액세스*

**내 파일에 액세스**를 클릭하면 모든 컴퓨터와 스토리지가 표시된 대화 상자 창이 열립니다. 액세스하려는 디렉토리나 드라이브를 강조하고 **마침**을 선택합니다.

MioNet 응용 프로그램에서 디렉토리를 볼 수 있는 Windows 탐색기가 열립니다. MioNet Web 에서는 MioNet 파일 탐색기가 열립니다.

### *사진 공유*

**사진 공유**를 클릭하면 모든 컴퓨터와 스토리지가 표시된 대화 상자 창이 열립니다. “+”를 선택하여 디렉토리를 탐색하고 사진을 저장한 폴더를 강조한 후, **다음**을 선택합니다.

사진을 보여줄 MioNet 사용자를 선택하고 **다음**을 클릭합니다. “새 사용자 초대”를 선택하고 사진 폴더에 즉시 안전하게 액세스하기 위한 전자 메일 주소를 입력합니다. **Ctrl** 키(Windows) 또는 **Command** 키(Mac)를 사용하여 여러 사용자를 선택할 수 있습니다.

마지막 단계는 권한 수준을 선택하고 **다음**을 선택하는 것입니다. 사용자가 사진을 볼 수만 있도록 하려면 “읽기” 권한을 지정합니다. 각자 고유의 사진을 추가(또는 사진을 수정하거나 삭제)할 수 있도록 하려면 “읽기/쓰기” 권한을 지정합니다.

초대된 사용자는 클릭할 수 있는 링크가 포함된 전자 메일을 받습니다. 링크를 클릭하면 웹 브라우저에 MioNet 이 자동으로 열리고 초대된 사용자의 컴퓨터에 있는 사진 폴더에 즉시 안전하게 액세스할 수 있습니다.

## **파일 전송**

**파일 전송**을 클릭하면 모든 컴퓨터와 스토리지가 표시된 대화 상자 창이 열립니다. “+”를 선택하여 디렉토리를 탐색하고 파일을 전송할 폴더를 강조한 후 **다음**을 선택합니다.

파일을 전송할 MioNet 사용자를 선택하고 **다음**을 클릭합니다. “새 사용자 초대”를 선택하고 파일 폴더에 즉시 안전하게 액세스하기 위한 전자 메일 주소를 입력합니다. **Ctrl** 키(Windows) 또는 **Command** 키(Mac)를 사용하여 여러 사용자를 선택할 수 있습니다.

마지막 단계는 권한 수준을 선택하고 **다음**을 선택하는 것입니다. 사용자가 파일을 자신에게만 전송할 수 있도록 하려면 “읽기” 권한을 지정합니다. 초대된 사용자에게 파일을 전송(또는 파일을 수정하거나 삭제)할 수 있도록 하려면 “읽기/쓰기” 권한을 지정합니다.

초대된 사용자는 클릭할 수 있는 링크가 포함된 전자 메일을 받습니다. 링크를 클릭하면 웹 브라우저에 MioNet 이 자동으로 열리고 초대된 사용자의 컴퓨터에 있는 파일 폴더에 즉시 안전하게 액세스할 수 있습니다. 그 다음에 파일을 두 번 클릭하여 열고 자신의 로컬 PC 에 저장할 수 있습니다.

## **온라인 도움말/자습서**

**온라인 도움말/자습서**를 클릭하면 다양한 리소스를 찾아 MioNet 문제를 해결할 수 있는 MioNet 지원부 웹 페이지가 열립니다.

## **원격 PC 제어**

**원격 PC 제어**를 클릭하면 MioNet 계정 내에 소유한 모든 컴퓨터의 목록이 포함된 선택기 창이 열립니다. 제어할 컴퓨터를 강조하고 **마침**을 선택합니다.

컴퓨터를 원격으로 제어할 수 있는 원격 데스크탑 세션이 새 창에 열립니다.

## **온라인 회의 시작**

**온라인 회의 시작**을 클릭하면 MioNet 계정 내에 소유한 모든 컴퓨터의 목록이 포함된 선택기 창이 열립니다. 다른 사용자에게 보여줄 컴퓨터 화면을 강조하고 **다음**을 선택합니다.

회의에 참가할 MioNet 사용자를 선택합니다. “새 사용자 초대”를 선택하여 초대할 사용자의 전자 메일 주소를 입력할 수 있습니다. 완료되면 **다음**을 클릭합니다. **Ctrl** 키(Windows) 또는 **Command** 키(Mac)를 사용하여 여러 사용자를 선택할 수 있습니다.

마지막 단계는 권한 수준을 선택하고 **다음**을 선택하는 것입니다. 사용자가 영업 프리젠테이션과 같은 컴퓨터 화면을 볼 수만 있도록 하려면 “바탕 화면 보기” 권한을 지정합니다. 사용자가 컴퓨터와 상호 작용하여 문서를 편집할 수 있도록 하려면 “바탕 화면 전체 제어” 권한을 지정합니다.

초대된 사용자는 클릭할 수 있는 링크가 포함된 전자 메일을 받습니다. 링크를 클릭하면 웹 브라우저에 MioNet 이 자동으로 열리고 초대된 사용자의 컴퓨터 화면 보기에 즉시 안전하게 액세스할 수 있습니다.

온라인 회의를 완료한 후에는 “다른 사용자와 공유” 탭에 액세스하고 권한을 제거하여 바탕 화면을 볼 수 있는 기능을 종료해야 합니다.

## 컴퓨터 도움말 얻기

**컴퓨터 도움말 얻기**를 클릭하면 MioNet 계정 내에 소유한 모든 컴퓨터의 목록이 포함된 선택기 창이 열립니다. 도움말이 필요한 컴퓨터를 강조하고 **다음**을 선택합니다.

연락처 목록에서 이름을 강조하거나 “새 사용자 초대” 버튼을 선택하고 전자 메일 주소를 입력하여 도움을 받을 MioNet 사용자를 선택하고 **다음**을 클릭합니다. **Ctrl** 키(Windows) 또는 **Command** 키(Mac)를 사용하여 여러 사용자를 선택할 수 있습니다.

마지막 단계는 권한 수준을 선택하고 **다음**을 선택하는 것입니다. 컴퓨터 화면을 볼 수만 있도록 하려면 “바탕 화면 보기” 권한을 지정합니다. 사용자가 컴퓨터와 상호 작용할 수 있도록 하려면 “바탕 화면 전체 제어” 권한을 지정합니다.

초대된 사용자는 클릭할 수 있는 링크가 포함된 전자 메일을 받습니다. 링크를 클릭하면 웹 브라우저에 MioNet 이 자동으로 열리고 초대된 사용자의 컴퓨터 화면 보기에 즉시 안전하게 액세스할 수 있으며 바탕 화면 전체 제어 권한이 지정된 경우 마우스와 키보드를 제어할 수 있습니다.

## 다른 사용자와 파일, 폴더, 컴퓨터 화면, 웹캠 공유

MioNet 을 사용하면 전세계 또는 이웃의 다른 사용자와 공동으로 디지털 세계를 만들고 공유할 수 있습니다. 다음과 같은 기본 3 단계 프로세스를 통해 공유를 설정할 수 있습니다.

1. 공유할 콘텐츠 선택(초대된 사용자는 지정된 콘텐츠만 볼 수 있음)
2. 공유할 사람 선택
3. 전체 또는 부분 액세스에 대한 권한 레벨 선택

액세스 권한을 지정한 폴더에 파일을 배치하여 다른 사용자가 컴퓨터에 있는 특정 파일에 액세스하도록 허용할 수 있습니다. 액세스 권한이 있으면 MioNet 의 **나와 공유** 탭에서 컴퓨터에 있는 폴더를 열 수 있습니다. 자신의 컴퓨터에서 해당 리소스를 볼 수 있도록 웹캠 및/또는 바탕 화면에 대한 액세스도 지정할 수 있습니다.

## MioNet 사용자가 아닌 사람에게 액세스 지정

MioNet 을 사용하면 MioNet 사용자가 아닌 사람에게도 액세스를 지정할 수 있습니다. 이 프로세스에는 공유한 항목에 즉시 액세스할 수 있는 링크가 포함된 자동 생성된 전자 메일을 보내는 작업이 포함됩니다.

1. 공유를 생성하려면 **다른 사용자와 공유** 탭으로 이동하고 다음 중 하나를 수행합니다.
  - **전에 이 항목을 공유한 적이 있는 경우** 목록에서 선택한 후 **공유...** 버튼을 클릭합니다.
    - a. 목록에서 선택합니다.
    - b. 그 다음에 **공유...** 버튼을 클릭합니다.
  - **전에 이 리소스를 공유한 적이 없는 경우**, **폴더, 카메라, 바탕 화면** 버튼 중 하나를 클릭한 후 공유할 콘텐츠를 선택합니다. **다음**을 클릭합니다.
2. 다음에 나타나는 화면에서 **새 사용자 초대...**를 선택합니다.
3. **새 사용자 초대** 대화 상자에서 초대할 사용자의 전자 메일 주소와 특정 메시지를 입력합니다. **계속**을 클릭합니다.
4. 권한 수준을 선택하라는 메시지가 나타납니다(아래 **권한 수준 이해 및 지정** 참조). 원하는 권한을 선택한 후 **다음**을 클릭합니다.

다른 사용자는 새 공유가 있음을 알리는 전자 메일을 받습니다. 전자메일에서 MioNet Web 세션을 여는 링크를 통해 리소스에 액세스할 수 있습니다. 사용자가 MioNet 응용 프로그램을 설치하여 공유된 항목에 액세스할 수도 있습니다.

## 현재 MioNet을 사용하고 있는 다른 사용자에게 액세스 지정

1. **다른 사용자와 공유** 탭으로 이동하고 다음 중 하나를 수행합니다.
  - **전에 이 리소스를 공유한 적이 있는 경우**
    - a. 목록에서 선택합니다.
    - b. 그 다음에 **공유...** 버튼을 클릭합니다.
  - **전에 이 리소스를 공유한 적이 없는 경우**, **폴더, 카메라, 바탕 화면** 버튼 중 하나를 클릭한 후 공유할 콘텐츠를 선택합니다. **다음**을 클릭합니다.
2. 그 다음에 기존 MioNet 연락처 목록에서 사용자를 선택하거나 "MioNet 사용자 찾기.."를 선택하여 사용자를 검색할 수 있습니다.

MioNet 사용자를 선택하거나 찾은 후 **다음**을 클릭합니다.
3. 권한 수준을 선택하라는 메시지가 나타납니다(아래 **권한 수준 이해 및 지정** 참조). 원하는 권한을 선택한 후 **다음**을 클릭합니다.

다른 사용자는 새 공유가 있음을 알리는 전자 메일과 온라인 경고를 받습니다. 전자메일에서 MioNet Web 세션을 여는 링크를 통해 리소스에 액세스하거나 MioNet 응용 프로그램을 통해 리소스에 액세스할 수 있습니다. 사용자가 컴퓨터 리소스 공유를 알리는 경보를 수락하면 해당 폴더, 데스크탑, 웹캠에 액세스할 수 있습니다.

## 권한 수준 이해 및 지정

권한은 리소스를 사용하도록 지정된 액세스의 특성을 정의합니다. 초대된 사용자는 지정된 특정 권한으로 지정된 리소스에만 액세스할 수 있습니다. MioNet 에서 다른 사람과 공유할 때는 세 가지 액세스 수준의 선택을 제공하는 **권한 선택** 대화 상자가 나타납니다.

### 권한 수준 선택

권한 선택 대화 상자에는 공유하는 리소스에 지정할 권한 수준이 제공됩니다. 디지털 리소스 종류마다 권한이 다릅니다.

#### 드라이브 및 폴더의 경우

- **읽기:** 공유된 파일을 읽거나 복사할 수 있습니다.
- **읽기 및 쓰기:** 액세스가 지정된 파일을 읽고 복사하며 이동하고 편집할 수 있습니다. 쓰기 액세스가 지정된 폴더로 파일을 복사하거나 이동할 수도 있습니다.  
*중요: 파일을 복사하여 복사본만 편집하는 것이 아니라면, 컴퓨터의 원본 파일을 작업하는 것입니다. 따라서 다른 사용자가 저장하는 변경 사항은 컴퓨터에 있는 원본 파일에 저장됩니다.*
- **관리:** 파일을 읽고 복사하며 이동하고 편집할 수 있으며 리소스의 권한과 액세스를 관리할 수 있습니다. *이 경우, 다른 사용자가 다른 사용자에게 리소스에 대한 액세스를 지정할 수 있습니다.* (이 권한을 허용할 필요가 있는지 확인하십시오.) 다른 사용자에게 관리 권한을 지정하려면 **권한 선택** 대화 상자에서 **고급** 버튼을 클릭해야 합니다.

#### 컴퓨터 바탕 화면 및 화면의 경우

- **바탕 화면 보기:** 화면을 볼 수 있습니다.
- **바탕 화면 보기 및 마우스 이동:** 화면을 보고 마우스를 이동할 수 있습니다.
- **바탕 화면 전체 제어:** 화면을 보고 마우스와 키보드를 사용할 수 있습니다. 이 권한이 있으면 응용 프로그램을 실행하고 문서를 편집하고 수정하며 삭제할 수 있습니다.
- **관리:** 화면을 보고 마우스와 키보드를 사용할 수 있으며 원격 데스크탑의 권한을 관리할 수 있습니다. *이 경우, 다른 사용자가 다른 사용자에게 리소스에 대한 액세스를 지정할 수 있습니다.* (이 권한을 허용할 필요가 있는지 확인하십시오.) 다른 사용자에게 관리 권한을 지정하려면 **권한 선택** 대화 상자에서 **고급** 버튼을 클릭해야 합니다.

#### 웹캠의 경우

- **비디오 보기:** 웹캠을 볼 수 있습니다.
- **비디오 변경 설정:** 웹캠을 보고 이미지 크기, 이미지가 보이는 속도, 최대 비디오 품질과 같은 설정을 변경할 수 있습니다.
- **관리:** 웹캠을 보고 설정을 변경할 수 있으며 웹캠의 권한을 관리할 수 있습니다. *이 경우, 다른 사용자가 다른 사용자에게 리소스에 대한 액세스를 지정할 수 있습니다.* (이 권한을 허용할 필요가 있는지 확인하십시오.) 다른 사용자에게 관리 권한을 지정하려면 **권한 선택** 대화 상자에서 **고급** 버튼을 클릭해야 합니다.

### 권한 수준 변경

다른 사람과 공유한 후에 언제든지 뒤로 돌아가서 처음에 지정한 권한 수준을 변경할 수 있습니다.

1. **다른 사용자와 공유** 탭으로 이동합니다.
2. **정렬 기준** 선택: 리소스를 선택하여 해당 리소스에 액세스할 수 있는 사용자의 목록을 봅니다.
3. 사용자 이름을 강조하고 **권한** 버튼을 클릭합니다.
4. 다음에 나타나는 대화 상자 창에서 권한 수준을 변경한 후 **마침**을 클릭합니다.

예를 들어, 온라인 회의 후에는 대부분의 경우 액세스 권한을 제거하여 초대된 사용자가 바탕 화면을 볼 수 있는 권한을 갖지 않도록 해야 합니다.

변경 사항을 확인하려면 잠시 기다린 후 **다른 사용자와 공유**에서 업데이트된 권한을 봅니다.

## 현재 지정된 권한 찾기

리소스에 지정된 권한을 보려면 다음과 같이 합니다.

- **나와 공유** 탭에서 확인할 리소스를 선택하고 마우스 커서를 몇 초간 그대로 둡니다. 리소스에 지정된 권한 유형을 알리는 텍스트 상자가 나타납니다.

## MioNET 공유 경고

다른 사용자가 MioNet 을 사용하여 리소스를 공유하면 MioNet 에서 **통지**(“경고”)를 보냅니다. 그리고 MioNet 상태 표시기 영역에 있는 **경고** 버튼이 강조됩니다. **경고** 버튼이 강조되지 않으면 통지가 없는 것입니다.

**경고 버튼이 강조되면 새 통지가 도착한 것입니다.**

여러 종류의 경고를 받을 수 있습니다. 경고를 통해 다음 상태를 알릴 수 있습니다.

- 다른 사용자가 리소스에 대한 액세스를 지정했습니다.
- 다른 사용자가 리소스에 대한 권한을 수정했습니다.
- 다른 사용자가 리소스에 대한 액세스를 제거했습니다.
- 다른 사용자가 리소스에 대한 액세스를 수락했습니다.
- 다른 사용자가 리소스에 대한 권한을 수락했습니다.
- 다른 사용자가 리소스에 대한 액세스를 거부했습니다.
- 다른 사용자가 리소스에 대한 권한을 거부했습니다.

대부분의 경고에는 선택 사항인 개인 메시지도 포함될 수 있습니다.

다른 사용자가 리소스에 대한 액세스를 지정했음을 알리는 경고를 제외하고, 통지에 대한 다른 작업은 필요 없습니다. 경고를 읽은 후에는 경고를 선택하고 **해제**를 클릭하여 **경고** 창에서 제거할 수 있습니다.

**다른 사용자가 리소스에 대한 액세스를 지정한 경우, 액세스를 수락하거나 거부해야 합니다.**

1. **경고** 버튼을 클릭합니다.
2. “경고” 대화 상자에서 통지를 선택하고 **수락**을 클릭합니다.

이제 **나와 공유** 탭에서 이 리소스를 두 번 클릭하여 열 수 있습니다.

경고 대화 상자에는 수락하거나 거부한 경고의 목록이 보관됩니다. 사용자가 수락하거나 거부한 후, 목록에서 경고를 제거하려면 경고를 선택하고 **해제**를 클릭하면 됩니다.

## 다른 컴퓨터에서 내 파일에 원격 액세스

MioNet 을 사용하여 다른 컴퓨터에서 어떤 파일이든 열고 편집하며 재생하고 저장할 수 있습니다.

### 다른 컴퓨터에서 파일 열기, 이동하기, 복사하기

다른 컴퓨터에서 파일을 액세스하려면 다음과 같이 합니다.

1. MioNet PC 클라이언트의 **내 리소스** 탭으로 이동한 후, 파일이 포함된 드라이브나 폴더를 두 번 클릭합니다.
2. 다음에 나타나는 창에 MioNet 파일 탐색기가 열립니다. MioNet PC 클라이언트를 사용한다면 로컬 운영 시스템을 사용하고 있는 것이므로 어떤 파일이든 로컬 파일처럼 사용할 수 있습니다. 기존 PC 응용 프로그램은 무엇이든 사용하여 파일을 끌어 놓거나 열 수 있습니다.
  - **원본 파일 폴더 보기 및 편집:** 기본 응용 프로그램에서 파일을 두 번 클릭하여 열고 원하는 대로 변경합니다. 변경 사항은 원격 컴퓨터에 있는 원본 파일에 저장됩니다.
  - **컴퓨터로 복사:** 간단히 파일을 끌어 놓는 방법으로 파일을 로컬 컴퓨터로 복사할 수 있습니다. 이 방법으로 다른 컴퓨터에 있는 원본에 영향을 미치지 않고 파일을 변경할 수 있습니다. MioNet Web 을 사용하여 여러 파일을 복사할 수 없으며 한 번에 파일 한 개만 복사할 수 있습니다.
  - **컴퓨터로 이동:** MioNet 응용 프로그램을 사용하여 파일을 복사하는 대신에 로컬 컴퓨터로 이동합니다. Shift 키를 누른 상태로 파일을 로컬 컴퓨터의 한 위치로 끌어옵니다.

### 다른 컴퓨터로 파일 이동 또는 복사

아래 설명과 같이 **내 리소스** 탭에서 다른 드라이브를 열고 Shift 키를 누른 상태로 파일을 드라이브로 다시 끌어오면 파일을 원격 컴퓨터로 전송할 수 있습니다. 하지만 이동 기능은 MioNet Web 에 적용되지 않습니다.

1. **내 리소스**로 이동합니다.
2. 원하는 드라이브를 두 번 클릭하여 엽니다.
3. Shift 키를 누른 상태로 파일을 드라이브로 끌어옵니다.

## 다른 사용자의 컴퓨터에 액세스 또는 다른 사용자의 컴퓨터와 파일 교환

MioNet 을 사용하여 두 사용자 또는 두 사용자의 컴퓨터 간에 지원되는 파일(예: 사진, 문서, 프로젝트 파일 - 현재 MioNet 은 음악 또는 비디오 파일 공유를 지원하지 않음)을 공유할 수 있습니다.

## 다른 사람의 컴퓨터에서 파일 열기, 이동하기, 복사하기

나와 공유 탭으로 이동하여 파일을 찾는다는 점을 제외하고, 다른 컴퓨터에 있는 파일에 액세스할 때와 동일한 방법으로 다른 사람의 컴퓨터에 있는 파일에 액세스할 수 있습니다.

다른 사람의 컴퓨터에 있는 리소스에 액세스하려면 먼저 다른 사람이 MioNet 을 사용하여 액세스를 지정해야 합니다.

1. 나와 공유 탭으로 이동한 후, 필요한 파일이 포함된 폴더를 두 번 클릭합니다.
2. 다음에 나타나는 창에서 원하는 파일을 찾습니다.

다음 중 하나를 수행할 수 있습니다.

- **원본 파일 폴더 보기 및 편집:** 파일을 두 번 클릭하여 엽니다. 쓰기 권한이 있는 경우 파일을 변경할 수 있습니다. 이 변경 사항을 저장하면 다른 사람의 컴퓨터에 있는 원본 파일에 변경 사항이 저장됩니다(복사본으로 작업하는 것이 아님).
- **컴퓨터로 복사:** 파일을 복사하려면 바탕 화면 또는 컴퓨터에 있는 폴더로 파일을 끌어오면 됩니다. 이 방법으로 다른 컴퓨터에 있는 원본에 영향을 미치지 않고 파일을 변경할 수 있습니다.
- **컴퓨터로 이동:** MioNet 응용 프로그램을 사용하고 있으며 파일에 쓰기 액세스가 지정된 경우 Shift 키를 누른 상태로 파일을 로컬 컴퓨터의 임의 위치로 끌어오면 파일을 자신의 컴퓨터로 이동할 수 있습니다.

## 장소에 구애받지 않는 원격 컴퓨터 제어

필요할 때 어떤 위치에서든 컴퓨터를 제어하여 현재 컴퓨터가 아닌 다른 컴퓨터에서만 사용할 수 있는 전자 메일 클라이언트나 응용 프로그램에 액세스할 수 있습니다. MioNet 을 사용하면 바로 앞에 있는 것처럼 원격 컴퓨터의 화면을 보고 마우스와 키보드를 제어할 수 있습니다.

### 다른 컴퓨터에서 컴퓨터 화면 보기 및 액세스

다른 컴퓨터에서 바탕 화면을 보거나 액세스하려면 내 리소스로 이동하고 제어할 컴퓨터를 두 번 클릭하여 “- 바탕 화면” 항목으로 식별된 컴퓨터를 제어하면 됩니다.

그러면 바탕 화면에 연결됩니다.

## 온라인 회의를 위한 컴퓨터 화면 공유

영업 회의를 실행하고 바탕 화면의 PowerPoint 프리젠테이션을 다른 사용자 또는 다른 컴퓨터와 안전하게 공유하려면 어떻게 해야 할까요? MioNet 을 사용하면 가능합니다.

### 다른 사용자에게 컴퓨터 화면 보기 또는 액세스 허용

“다른 사용자와 공유” 탭을 통해 컴퓨터에 있는 파일이나 웹캠에 대한 액세스를 지정하는 것과 동일한 방법으로 다른 사용자에게 바탕 화면에 대한 액세스를 지정합니다.

## 다른 사용자의 컴퓨터 화면 보기

다른 사용자가 MioNet 을 통해 바탕 화면에 대한 액세스를 지정하면 자신의 컴퓨터에서 쉽게 이 바탕 화면을 보거나 액세스할 수 있습니다.

나와 공유 탭으로 이동한 후, 보려는 바탕 화면을 두 번 클릭합니다.

## 원격 컴퓨터 화면 설정

MioNet 을 사용하면 원격 데스크탑을 보거나 공유할 때 설정을 변경할 수 있습니다. 원격 데스크탑 제어판을 사용하여 다음을 수행할 수 있습니다.

- 현재 화면에 맞게 원격 컴퓨터의 크기와 배율 제어
- 색 품질 제어 - 그래픽 이미지를 볼 때 최고 수준(24 비트 색)으로 향상

원격 데스크탑 제어판 없이 바탕 화면을 전체 화면으로 보려는 경우, 화면 상단 중앙에 있는 MioNet 아이콘을 클릭하면 됩니다. 제어판을 복원하려면 아이콘을 다시 클릭합니다.

## 웹캠 공유 및 보기

웹캠의 라이브 비디오를 다른 사용자 또는 다른 컴퓨터와 안전하게 공유하려면 어떻게 해야 할까요? MioNet 을 사용하면 가능합니다. 다른 사용자의 권한으로 다른 사용자의 웹캠도 볼 수 있습니다.

### “내 리소스” 목록에 웹캠 추가

웹캠을 다른 컴퓨터와 원격으로 공유하려면 먼저 **내 리소스**에 웹캠을 추가해야 합니다.

- 웹캠이 로컬 컴퓨터에 연결되어 있지만 **내 리소스** 창에 표시되지 않은 경우, 창을 닫고 **파일 > 카메라 및 새 장치 검색...**을 선택합니다.

**참고:** 카메라 설명서의 지침에 따라 카메라를 정확히 설치하십시오.

### 다른 컴퓨터에서 웹캠 보기

다른 컴퓨터에 연결된 웹캠에서 라이브 비디오를 보려면 **내 리소스**로 이동하고 웹캠을 두 번 클릭하면 됩니다.

라이브 비디오가 표시된 웹캠 창이 컴퓨터에 열립니다. 웹캠 보기는 20 분 후에 중지됩니다. 다시 시작하려면 웹캠 창에서 **재생** 버튼을 클릭합니다.

### 다른 사람에게 웹캠 보기 허용

컴퓨터 파일에 대한 액세스를 지정하는 것과 동일한 방법으로 다른 사용자에게 웹캠에 대한 액세스를 지정합니다.

## 다른 사용자의 웹캠 보기

다른 사용자가 MioNet 을 통해 웹캠에 대한 액세스를 지정하면 자신의 컴퓨터에서 쉽게 이 웹캠을 볼 수 있습니다.

나와 공유 탭으로 이동한 후, 보려는 웹캠을 두 번 클릭합니다.

라이브 비디오가 표시된 웹캠 창이 컴퓨터에 열립니다. 웹캠 보기는 20 분 후에 중지됩니다. 다시 시작하려면 웹캠 창에서 재생 버튼을 클릭합니다.

## 웹캠 스냅샷 저장

스냅샷 저장을 클릭하고 온라인에 있는 컴퓨터에 스냅샷을 저장하여 웹캠에서 스냅샷을 캡처할 수 있습니다.

## 검색

MioNet 응용 프로그램을 통해 다른 컴퓨터의 콘텐츠에 액세스할 수 있다면 Windows 검색 도구를 사용하여 모든 공유 리소스를 한 번에 검색할 수 있습니다. 다른 사람의 컴퓨터에서 공유된 폴더도 검색할 수 있습니다. 검색 기능은 MioNet Web 에 적용되지 않습니다.

기본적으로 내 컴퓨터에서 검색하면 MioNet 에서 액세스할 수 있는 모든 콘텐츠가 검색됩니다. 여러 드라이브를 전부 검색하려면 시간이 약간 걸립니다.

1. 바탕 화면에서 내 컴퓨터 아이콘을 두 번 클릭합니다.

MioNet 액세스가 허용된 리소스를 포함하는 다른 사람의 드라이브는 네트워크 드라이브에 나열됩니다.

2. 검색 버튼을 클릭하고 검색 기준을 선택하거나 입력한 후 검색을 클릭합니다.

## MioNET 시작, 중지, 로그아웃

바탕 화면에서 응용 프로그램을 닫은 후에도 리소스를 원격으로 사용할 수 있도록 MioNet 응용 프로그램을 계속 실행하고자 한다면, 로그아웃하면 됩니다. 리소스를 원격으로 사용할 수 없도록 MioNet 소프트웨어를 종료하려면 MioNet 을 중지해야 합니다.

### MioNet 시작 또는 다시 시작

MioNet 을 다시 시작하려면 다음과 같이 합니다.

- 시작 메뉴에서 프로그램 > MioNet > MioNet 시작을 선택합니다.
- 가능하다면, MioNet 바탕 화면 아이콘을 선택해도 됩니다.

## MioNet 중지

MioNet 을 중지하려면 다음과 같이 합니다.

- 시작 메뉴에서 **프로그램 > MioNet > MioNet 중지**를 선택합니다.
- 시스템 트레이 MioNet 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 MioNet 중지를 선택해도 됩니다.

MioNet 이 중지되면 이 컴퓨터에 원격으로 액세스할 수 없으며 MioNet 을 다시 시작하거나 컴퓨터를 다시 시작할 때까지 다른 사용자가 공유 리소스에 액세스할 수 없습니다.

## MioNet 로그아웃

MioNet 에서 로그아웃하려면 **파일 > 로그아웃**을 선택하거나 시스템 트레이 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **로그아웃**을 클릭합니다. 창을 바탕 화면으로 복원하려면 아이콘 트레이에 있는 MioNet 로고를 두 번 클릭하고 사용자 이름과 암호를 입력합니다.

## 자동 로그인

대개의 경우, 사용자는 "자동 로그인" 확인란을 설정하여 MioNet 로그인 화면을 건너뛰도록 할 수 있습니다. 다른 사람이 컴퓨터를 사용할 경우, 원격 리소스가 권한 없는 액세스에 개방될 수 있으므로 이 기능을 사용할 때에는 신중하게 고려하십시오. "자동 로그인"을 설정하면 자동으로 사용자 이름과 암호가 입력되고 MioNet 인터페이스가 열립니다. MioNet 에서 로그아웃하면 "자동 로그인" 기능이 비활성화되지만 MioNet 을 중지한 후 다시 시작하면 이 기능이 비활성화되지 않습니다.

## 공유 리소스 관리

### 다른 사용자와 리소스 공유를 중지하는 방법

다른 사용자와 리소스를 더 이상 공유하지 않으려면 리소스에서 해당 사용자 이름을 선택하고 **제거**를 클릭합니다.

1. **다른 사용자와 공유** 탭으로 이동합니다.
2. 리소스를 찾은 후, 필요한 경우 두 번 클릭하여 리소스에 액세스할 수 있는 사용자의 이름을 봅니다.
3. 공유를 중지하려는 사용자의 이름을 선택하고 **제거** 버튼을 클릭합니다.

### 특정 리소스에 액세스하지 못하도록 지정하는 방법

다른 MioNet 사용자가 어떤 리소스에 더 이상 액세스할 수 없도록 하려면 **다른 사용자와 공유** 탭에서 그 리소스를 제거할 수 있습니다. 다른 컴퓨터에 있는 웹캠과 드라이브에 액세스할 수 없도록 지정할 수도 있습니다.

### 다른 사용자와 공유에서 리소스 제거

다른 사용자와 공유한 리소스를 제거하려면 다음과 같이 합니다.

- **다른 사용자와 공유** 탭으로 이동하여 폴더, 데스크탑, 드라이브, 웹캠을 선택한 후 **제거** 버튼을 클릭합니다.

## 내 리소스에서 웹캠 제거

다른 컴퓨터에 있는 웹캠에 더 이상 액세스할 수 없도록 하려면 다음과 같이 합니다.

1. 컴퓨터에서 웹캠을 분리합니다.
2. **파일 > 카메라 및 새 장치 검색...**을 선택합니다.
3. 카메라가 제거되었음을 알리는 메시지가 나타납니다.

내 리소스 및 다른 사람과 공유 탭에 웹캠이 더 이상 나타나지 않습니다.

## MioNet 액세스에서 컴퓨터 제거

MioNet 을 사용하여 컴퓨터에 더 이상 액세스할 수 없도록 하려면 해당 컴퓨터에서 MioNet 을 제거합니다.

- 시작 메뉴에서 **프로그램 > MioNet > MioNet 제거**를 선택합니다.

MioNet 을 그대로 설치해 두고 컴퓨터 중 하나에서 액세스를 제거하려는 경우, **컴퓨터 제거** 명령을 선택할 수 있습니다.

1. 액세스를 제거할 컴퓨터에서 MioNet 을 중지합니다.
  - a. 다른 컴퓨터에서 MioNet 으로 이동한 후 **파일 > 컴퓨터 제거...**를 선택합니다.
  - b. 제거할 컴퓨터를 선택합니다. MioNet 에 연결된 컴퓨터를 제거하려고 시도하면 오류 메시지가 나타납니다.

내 리소스 탭에서 컴퓨터가 제거됩니다.

## 드라이브를 추가하거나 제거할 때 MioNet 업데이트

컴퓨터에서 드라이브를 추가하거나 제거할 때는 MioNet 응용 프로그램에서 검색을 수행하여 변경 사항을 감지해야 합니다.

**파일 > 카메라 및 새 장치 검색...**을 선택합니다.

검색이 완료되면 MioNet 계정에 추가할 수 있는 새로 발견된 장치의 목록이 나타납니다.

## MIONET 계정 관리

### 잊어버린 암호 찾기

1. MioNet 로그인 창을 엽니다.
2. **사용자 이름 및 암호 잊어 버림?**을 클릭합니다.
3. 사용자 이름 또는 전자 메일 주소를 입력하고 **이동**을 클릭합니다.  
암호가 전자 메일로 전송됩니다. 전자 메일이 도착하지 않은 경우 스팸 광고 메일 폴더를 확인하십시오.

암호는 대소문자를 구분하며 8 자 이상이어야 합니다.

## 암호 변경

1. MioNet 을 엽니다.
2. **파일 > 기본 설정... > 사용자 프로필 편집....**으로 이동합니다.
3. **암호 편집**을 클릭합니다.
4. 기존 암호와 새 암호를 입력하고 **제출**을 클릭합니다.

## 전자 메일 주소 업데이트

등록된 전자 메일 주소를 변경하려면 다음과 같이 합니다.

1. MioNet 을 엽니다.
2. **파일 > 기본 설정 > 사용자 프로필 편집**으로 이동합니다.
3. 새 전자 메일 주소를 입력하고 **제출**을 클릭합니다.

## MioNet 응용 프로그램 제거

시작 메뉴에서 **프로그램 > MioNet > MioNet 제거**를 선택합니다. 화면에 나타나는 지침을 따라 제거 프로세스를 완료합니다.

## MioNet 응용 프로그램 업그레이드

인터넷에 연결되기만 하면 일반적으로 MioNet 은 자동으로 업데이트됩니다. 인터넷에 연결되지 않은 경우, 다시 온라인 상태가 되면 응용 프로그램이 업데이트됩니다.

버전 3 이하의 MioNet을 실행하는 경우, 응용 프로그램을 제거하고 <http://www.mionet.com/download/>에서 최신 버전을 다운로드한 후 다시 설치해야 합니다.

MioNet 응용 프로그램 버전 번호를 찾으려면 **도움말 > 정보**를 선택합니다. 다음에 나타나는 창에 버전 번호가 표시됩니다.

## 고객 지원 및 온라인 도움말

### 웹에서 MioNet 도움말에 액세스

MioNet 응용 프로그램에서 **온라인 도움말** 메뉴를 선택하면 FAQ, 기술 자료, 고객 지원부 연락처 정보를 제공하는 MioNet 지원 페이지로 이동합니다. 도움말을 열려면 **도움말 > 온라인 도움말** 메뉴 항목을 선택합니다.

### 고객 지원부 연락처

고객 지원부에 문의하려면 MioNet 을 열고 **도움말 > 온라인 도움말** 메뉴 항목을 선택합니다. 기술 지원 링크를 선택하여 고객 지원 요청을 제출하고 특정 지역 연락처 정보를 찾습니다.