

# MioNet™ の使用



## **著作権情報**

この出版物のいかなる部分も Western Digital, 20511 Lake Forest Drive, Lake Forest, CA 92630, U.S.A. の書面による明確な許可なく、いかなる手段によっても複製、送信、転写、情報取得システムへの保存、他の言語やコンピュータ言語への変換を行うことはできません。

## **商標**

MioNet は Western Digital Technologies Inc. の商標です。All rights reserved.

## **特許**

MioNet は、米国特許番号 6,732,158、6,499,054、その他の特許の適用を受けています。

## 目次

はじめに.....	5
MioNet によるこそ.....	5
MioNet インターフェイスの概要.....	5
<b>最初の MioNet コンピュータを設定する.....</b>	<b>5</b>
MioNet Web.....	6
MioNet Web を始動する.....	6
<b>MioNet の新機能: [すること].....</b>	<b>6</b>
[マイ ファイルにアクセス].....	6
[写真の共有].....	7
[ファイルを転送].....	7
[オンライン ヘルプ/チュートリアル].....	7
[コンピュータのリモート制御].....	7
[オンラインミーティングを開始].....	8
[コンピュータの問題をリモートに解決].....	8
<b>他の人とファイル、フォルダ、コンピュータ画面、およびウェブカメラを共有する.....</b>	<b>9</b>
MioNet ユーザー以外の人にアクセス権を付与する.....	9
他の MioNet ユーザーにアクセス権を付与する.....	10
許可レベルの理解と指定.....	10
許可レベルの選択.....	10
許可レベルの変更.....	11
自分のアクセス許可の確認.....	11
<b>MioNet の共有の警告.....</b>	<b>12</b>
<b>別のコンピュータ上にあるファイルへのリモート アクセス.....</b>	<b>12</b>
別のコンピュータ上にあるファイルを開く、移動する、コピーする.....	12
別のコンピュータにファイルを移動またはコピーする.....	13
<b>他のユーザーのコンピュータ上にあるファイルへのアクセス/他のユーザーのコンピュータとのファイルの交換.....</b>	<b>13</b>
他のユーザーのコンピュータ上にあるファイルを開く、移動する、コピーする.....	14
<b>任意の場所からのリモート コンピュータ制御.....</b>	<b>14</b>
使用中のコンピュータの画面を別のコンピュータで表示してアクセスする.....	14
<b>オンライン ミーティングでのコンピュータ画面の共有.....</b>	<b>14</b>
コンピュータの画面を他のユーザーが表示またはアクセスできるようにする.....	15
他のユーザーのコンピュータの画面を表示する.....	15
リモート コンピュータの画面設定.....	15
<b>ウェブカメラの共有と表示.....</b>	<b>15</b>
[マイ リソース] リストにウェブカメラを追加する.....	15
別のコンピュータに接続されたウェブカメラのビデオを表示する.....	16
ウェブカメラを他のユーザーが表示できるようにする.....	16
他のユーザーのウェブカメラのビデオを表示する.....	16
ウェブカメラのスナップショットを保存する.....	16
<b>検索.....</b>	<b>16</b>
<b>MioNet の開始、停止、サインアウト.....</b>	<b>17</b>
MioNet を起動または再起動する.....	17
MioNet を停止する.....	17

MioNet からサインアウトする .....	17
自動サインイン .....	17
<b>共有リソースの管理 .....</b>	<b>18</b>
他のユーザーとのリソースの共有を解除するには .....	18
特定のリソースをアクセス不可にするには .....	18
他のユーザーと共有しているリソースを削除する .....	18
[マイ リソース] リストからウェブカメラを削除する .....	18
MioNet からコンピュータにアクセスできなくする .....	18
ドライブを追加または削除するときに MioNet を更新する .....	19
<b>MioNet アカウントの管理 .....</b>	<b>19</b>
忘れてしまったパスワードを再取得する .....	19
パスワードを変更する .....	19
電子メール アドレスを更新する .....	19
MioNet アプリケーションをアンインストールする .....	20
MioNet アプリケーションをアップグレードする .....	20
<b>カスタマ サポートとオンライン ヘルプ .....</b>	<b>20</b>
Web 上の MioNet ヘルプにアクセスする .....	20
カスタマ サポートに連絡する .....	20

# はじめに

## MioNet によるこそ

MioNet の目的は、コンピュータ、ストレージドライブ、およびユーザーを透過的に接続することにより、デジタル世界を単純化して、すべてのファイルとプログラムにローカルでインスタント アクセスが可能になるようにするとともに、他の人と選択的にそれらを共有できるようにすることです。 MioNet は、1つのインターフェイスですべてのリモート ファイルをローカル ファイルのような感触で使用可能にする唯一のソリューションです。

## MioNet インターフェイスの概要

MioNet ユーザー インターフェイスには次の 4 つの主要なタブがあります。

[**すること**] では、一般的な作業を簡単にすばやく実行できます。

[**マイ リソース**] では、すべてのコンピュータおよびストレージ ドライブにアクセスできます。

[**自分と共有**] では、自分と共有するものすべてにアクセスできます。

[**他の人と共有**] では、他のユーザーとフォルダ、コンピュータ画面、およびウェブカメラを共有できます。

## 最初の MIO NET コンピュータを設定する

MioNet での共有およびリモート アクセスは単純なプロセスです。

1. 最初のコンピュータに MioNet をインストールし、登録します。 MioNet を <http://www.mionet.com> からダウンロードするか、CD またはその他の媒体に含まれるインストーラを使用して、指示に従います。 ファイルをダブルクリックし、インストールおよびインストールとセットアップのプロセスを開始します。 MioNet の指示に従って操作し、セキュリティで保護された MioNet アカウントを作成し、登録します。

MioNet に登録したら、現在のユーザー名とパスワードを使用してサインインし、アカウントに新しいコンピュータを追加します。 他のコンピュータに MioNet をインストールする場合、別のユーザー名とパスワードで登録し直す必要はありません。

2. コンピュータ上のリソースにリモートでアクセスできるようにするには、コンピュータがオンの状態で、スタンバイでも休止状態でもなく、インターネットに接続されている必要があります。 システムがスタンバイ モードにならないようにするには、コンピュータの電源設定をチェックし、スリープ モードや休止状態モードにならないことを確認します。 MioNet は、高速インターネット接続で使用すると最高のパフォーマンスが得られます。
3. 任意のコンピュータからインターネットのブラウザを使用して、コンピュータにリモートで接続するには、<http://www.mionet.com/web> にアクセスします。 指示に従いユーザー名とパスワードを入力すると、デジタル リソースに安全にアクセスできます。

- すべてのコンピュータに MioNet を追加すると、コンピュータ間でシームレスかつ安全なアクセスが可能です。各コンピュータに MioNet をダウンロードし、同じユーザー名とパスワードを使用して登録します。1つのコンピュータから別のコンピュータに自動的にアクセス可能になり、コンピュータがすべてローカルであるかのように見えるようになり、すべて1つの画面で使用可能になります。

## MioNet Web

MioNet アプリケーションは、各コンピュータにソフトウェアがインストールされている場合に、最も高度な機能セットを提供し、ファイルを統合します。さらに、MioNet Web は、アプリケーションのインストールが不可能または不都合な場合に、Web ブラウザを使用してリモート アクセスを提供します。リモート アクセス、リモート デスクトップ、および共有ファイルなど、MioNet 機能のすべては Web ブラウザとインターネット接続のあるコンピュータからアクセスできます。MioNet Web は、ユーザーが MioNet リソースのすべてにどこからでもアクセスできるようにするソリューションです。

## MioNet Web を始動する

MioNet Web にアクセスするには、<http://www.mionet.com/web> からサインインします。

サインインの後、MioNet Web では一部のプラグインをインストールすることが必要な場合があります。プラグインの許可に関するセキュリティ警告には、すべて「はい」と答えてください。

この手順が完了したら、Web ブラウザのウィンドウに MioNet Web が開きます。MioNet のユーザー インターフェイスは Web ブラウザ内では同じ外観です。異なるのは、リモート ファイル アクセスでは、起動、編集、保存、およびシステム間でのファイルのコピーなどにさらに多くの手順を要するファイルにアクセスするために MioNet ウィンドウを使用することです。

MioNet Web は次のオペレーティング システムで使用できます。

IE 6 以上、または Firefox 2 以上を実行している Windows 2000、XP、または Vista。

Safari 3 以上または Firefox 2 以上がインストールされた Mac OS X Tiger and Leopard。

## MIO NET の新機能：[すること]

MioNet で行う必要のあるすべてのアクティビティを実行するための新しいタブが追加されました。このタブには、一般的なタスクを順を追って実行するために役立つ複数のボタンを含めました。

### [マイ ファイルにアクセス]

[マイ ファイルにアクセス] をクリックすると、すべてのコンピュータとストレージを示すダイアログ ウィンドウが表示されます。アクセスするディレクトリまたはドライブをハイライトし、[完了] を選択します。

MioNet アプリケーションで Windows エクスプローラが開き、ディレクトリが表示されます。MioNet Web で MioNet ファイル エクスプローラ ウィンドウが表示されます。

## [写真の共有]

[**写真の共有**] をクリックすると、すべてのコンピュータとストレージを示すダイアログ ウィンドウが表示されます。[+] を選択してディレクトリ内を移動し、写真を保存したフォルダをハイライトして [次へ] を選択します。

写真を見せたい MioNet ユーザーを選択し、[次へ] を選択します。[新しい人を招待] を選択し、対象ユーザーの電子メール アドレスを入力すると、そのユーザーは写真のフォルダへの安全なインスタント アクセスが可能になります。複数のユーザーを選択するには、Windows の Ctrl キーまたは Mac の Command キーを使用します。

最後に、アクセス許可レベルを選び、[次へ] を選択します。ユーザーが写真のみを表示できるようにするには、"読み取り" アクセス許可を与えます。相手がフォルダに独自の写真を追加 (または変更、あるいは削除) できるようにするには、"読み取り/書き込み" アクセス許可を与えます。

招待する相手は、クリックするリンクを含む電子メールを受信します。相手がリンクをクリックすると、Web ブラウザに MioNet が自動的に開き、コンピュータ上の写真のフォルダへの安全なインスタント アクセスが可能になります。

## [ファイルを転送]

[**ファイルを転送**] をクリックすると、すべてのコンピュータとストレージを示すダイアログ ウィンドウが表示されます。 [+] を選択してディレクトリ内を移動し、ファイルの転送元となるフォルダをハイライトして [次へ] を選択します。

ファイルの転送先となる MioNet ユーザーを選択し、[次へ] を選択します。[新しい人を招待] を選択し、対象ユーザーの電子メール アドレスを入力すると、そのユーザーはファイルのフォルダへの安全なインスタント アクセスが可能になります。複数のユーザーを選択するには、Windows の Ctrl キーまたは Mac の Command キーを使用します。

最後に、許可レベルを選び、[次へ] を選択します。ユーザーが自身にファイルを転送するのみの場合は、"読み取り" アクセス許可を与えます。相手が自分にファイルを転送 (または変更、あるいは削除) できるようにするには、"読み取り/書き込み" アクセス許可を与えます。

招待する相手は、クリックするリンクを含む電子メールを受信します。相手がリンクをクリックすると、Web ブラウザに MioNet が自動的に開き、コンピュータ上のファイルのフォルダへの安全なインスタント アクセスが可能になります。その後、ファイルを右クリックして開き、ローカル PC に保存できます。

## [オンライン ヘルプ/チュートリアル]

[**オンライン ヘルプ/チュートリアル**] をクリックすると、新しい Web ページとして MioNet サポートのページが開きます。このページでは、MioNet に関する質問にお答えするさまざまなリソースが紹介されています。

## [コンピュータのリモート制御]

[**コンピュータのリモート制御**] をクリックすると、MioNet アカウント内で所有しているすべてのコンピュータのリストを示すセレクト ウィンドウが表示されます。制御するコンピュータをハイライトし、[完了] を選択します。

コンピュータをリモート管理するためのリモート デスクトップ セッションが新しいウィンドウに開きます。

## [オンラインミーティングを開始]

[**オンラインミーティングを開始**] をクリックすると、MioNet アカウント内で所有しているすべてのコンピュータのリストを示すセレクト ウィンドウが表示されます。他のユーザーに見せたいコンピュータ画面をハイライトし、[**次へ**] を選択します。

会議に参加する MioNet ユーザーを選択します。[**新しい人を招待**] を選択すると、招待する人の電子メール アドレスを入力できます。完了したら [**次へ**] をクリックします。複数のユーザーを選択するには、Windows の Ctrl キーまたは Mac の Command キーを使用します。

最後に、許可レベルを選び、[**次へ**] を選択します。販売プレゼンテーションの場合のように、ユーザーがコンピュータ画面のみを見るようにするには、"デスクトップ表示" アクセス許可を与えます。ユーザーがコンピュータを操作し、ドキュメントを編集できるようにするには、"デスクトップのフル制御" アクセス許可を与えます。

招待する相手は、クリックするリンクを含む電子メールを受信します。相手がリンクをクリックすると、Web ブラウザに MioNet が自動的に開き、安全なインスタント アクセスによりコンピュータ画面を表示できます。

オンライン会議を完了したら、[**他の人と共有**] タブにアクセスし、アクセス許可を取り消し、他のユーザーがこのデスクトップを表示できないようにする必要があります。

## [コンピュータの問題をリモートに解決]

[**コンピュータの問題をリモートに解決**] をクリックすると、MioNet アカウント内で所有しているすべてのコンピュータのリストを示すセレクト ウィンドウが表示されます。ヘルプが必要なコンピュータをハイライトし、[**次へ**] を選択します。

連絡先リストで、ヘルプを提供するユーザーの名前をハイライトして選択するか、[**新しい人を招待**] ボタンを選択して、電子メール アドレスを入力し、[**次へ**] をクリックします。複数のユーザーを選択するには、Windows の Ctrl キーまたは Mac の Command キーを使用します。

最後に、許可レベルを選び、[**次へ**] を選択します。ユーザーがコンピュータ画面のみを表示できるようにするには、"デスクトップ表示" アクセス許可を与えます。ユーザーがコンピュータを操作できるようにするには、"デスクトップのフル制御" アクセス許可を与えます。

招待する相手は、クリックするリンクを含む電子メールを受信します。相手がリンクをクリックすると、Web ブラウザに MioNet が自動的に開き、安全なインスタント アクセスによりコンピュータ画面を表示できるほか、デスクトップのフル制御アクセスを与えられたユーザーはマウスとキーボードを制御できます。

## 他の人とファイル、フォルダ、コンピュータ画面、およびウェブカメラを共有する

MioNet を使用すると、世界中のユーザーまたは近隣のユーザーとの共同作業やデジタル世界の共有が可能になります。共有には基本的に次の 3 つの手順があります。

1. 共有の対象を選択する (招待された人はユーザーが指定したもののみを表示できます)。
2. 共有相手を選択する。
3. アクセス許可レベル (フル アクセスまたは部分アクセス) を選択する。

コンピュータ内の特定のファイルを任意のフォルダに配置し、そのフォルダへのアクセス許可を与えることにより他の人がそれらのファイルにアクセスできるようにすることができます。アクセス特権を与えられたユーザーは、各自のコンピュータで MioNet の **[自分と共有]** タブからそのフォルダを開くことができます。また、ウェブカメラやデスクトップへのアクセス許可を与えると、これらのユーザーは各自のコンピュータ上でこれらのリソースを表示できます。

### MioNet ユーザー以外の人にアクセス権を付与する

MioNet では、まだ MioNet ユーザーになっていない人にアクセス権を割り当てることができます。このプロセスには、共有するアイテムにすぐにアクセスできるリンクを含む自動生成の電子メールを送信することが含まれます。

1. 共有を作成するには、**[他の人と共有]** タブで次のいずれかを実行します。
  - このアイテムを共有したことがある場合は、リストからそれを選択し、**[共有相手]** ボタンをクリックします。
    - a. リストからアイテムを選択します。
    - b. 次に **[共有相手]** ボタンをクリックします。
  - または、このリソースを共有したことがない場合は、**[フォルダ]**、**[カメラ]**、または **[デスクトップ]** ボタンをクリックします。 **[次へ]** をクリックします。
2. 表示された画面で **[新しい人を招待]** をクリックします。
3. **[新しい人を招待]** ダイアログで、招待する人の電子メール アドレス、およびパーソナル メッセージを入力します。 **[招待を送信]** をクリックします。
4. 許可レベルの選択を求められます (下の「**許可レベルの理解と指定**」を参照してください)。希望のアクセス許可をオンにし、**[次へ]** をクリックします。

招待された人は、新しい共有があることを知らせる電子メールを受信します。電子メールに含まれるリンクを使用することにより、リソースにアクセスして MioNet Web のセッションを開始できます。また、ユーザーは MioNet アプリケーションをインストールして、共有されたアイテムにアクセスすることもできます。

## 他の MioNet ユーザーにアクセス権を付与する

1. **[他の人と共有]** タブで次のいずれかを実行します。
  - このリソースを共有したことがある場合は次の手順に従います。
    - a. 一覧からリソースを選択します。
    - b. 次に **[共有相手]** ボタンをクリックします。
  - このリソースを共有したことがない場合は、**[フォルダ]**、**[カメラ]**、または **[デスクトップ]** ボタンをクリックして、共有対象を選択します。 **[次へ]** をクリックします。
2. 続いて、既存の MioNet 連絡先リストからユーザーを選択するか、**[MioNet ユーザーの検索]** をクリックしてユーザーを検索します。

MioNet ユーザーを選択または検索したら、**[次へ]** をクリックします。

3. 許可レベルの選択を求められます (下の「**許可レベルの理解と指定**」を参照してください)。希望のアクセス許可をオンにし、**[次へ]** をクリックします。

招待された人は、新しい共有があることを知らせる電子メールおよびオンラインの警告を受信します。電子メールに含まれるリンクを使用することにより、リソースにアクセスして MioNet Web のセッションを開始するか、MioNet アプリケーションを使用してリソースにアクセスすることができます。コンピュータ リソースの共有について知らせる警告を受信し承認した相手は、そのフォルダ、デスクトップ、またはウェブカメラにアクセスできます。

## 許可レベルの理解と指定

アクセス許可は、リソースの使用のために付与されるアクセス権の種類を定義します。招待された人は、ユーザーがアクセスを許可したリソースのみに、許可された種類のアクセス権のみでアクセスできます。MioNet で他のユーザーと共有すると、**[許可を選択]** ダイアログが表示され、3 つの異なるアクセスレベルから選択できます。

## 許可レベルの選択

**[許可を選択]** ダイアログでは、共有するリソースに対するアクセス許可の各レベルが表示されます。デジタル リソースにはその種類によってそれぞれ異なるアクセス許可があります。

### ドライバとフォルダ:

- **[読み取り]**: 共有するファイルの読み取りとコピーが可能です。
- **[読み取りおよび書き込み]**: アクセス権が与えられたファイルの読み取り、コピー、移動、および編集が可能です。さらに、書き込みアクセス権が与えられたフォルダへのファイルのコピーと移動が可能です。ファイルをコピーまたは編集した場合を除き、コンピュータ上の元のファイルで作業していることを認識しておくことが**重要**です。これは、保存した変更内容はすべてコンピュータ上のファイルに保存されることを意味します。
- **[管理]**: ファイルの読み取り、コピー、移動、および編集が可能なほか、リソースに対する許可およびアクセスの管理が可能です。これは、リソースへのアクセス権を他のユーザーに付与できることを意味します (このような権限を許可する必要があることを確認してください)。管理アクセス許可を割り当てるには、**[許可を選択]** ダイアログで**[アドバンスト]** ボタンをクリックする必要があります。

#### コンピュータのデスクトップと画面：

- **[デスクトップ表示]**：画面の表示が可能です。
- **[デスクトップ表示およびマウス]**：画面の表示とマウスの移動が可能です。
- **[デスクトップのフル制御]**：画面の表示とマウスおよびキーボードの使用が可能です。このアクセス許可では、アプリケーションを実行し、ドキュメントを編集したり、変更したり、削除したりすることができます。
- **[管理]**：画面の表示とマウスおよびキーボードの使用が可能なほか、リモート デスクトップのアクセス許可の管理が可能です。これは、リソースへのアクセス権を他のユーザーに付与できることを意味します（このような権限を許可する必要があることを確認してください）。管理アクセス許可を割り当てるには、**[許可を選択]** ダイアログで**[アドバンスト]** ボタンをクリックする必要があります。

#### ウェブカメラ：

- **[ビデオ表示]**：ウェブカメラの表示が可能です。
- **[ビデオ変更設定]**：ウェブカメラの表示や、イメージのサイズ、イメージの表示速度、および最低限のビデオ品質などの設定の変更が可能です。
- **[管理]**：ウェブカメラの表示および設定の変更のほか、ウェブカメラのアクセス許可の管理が可能です。これは、リソースへのアクセス権を他のユーザーに付与できることを意味します（このような権限を許可する必要があることを確認してください）。管理アクセス許可を割り当てるには、**[許可を選択]** ダイアログで**[アドバンスト]** ボタンをクリックする必要があります。

### 許可レベルの変更

他の人とリソースを一度共有した後、最初に割り当てたアクセス許可をいつでも変更できます。

1. **[他の人と共有]** タブを開きます。
2. **[ソート順: リソース]** を選択し、リソースにアクセスできるユーザーのリストを表示します。
3. ユーザー名をハイライトし、**[許可]** ボタンをクリックします。
4. 表示されたダイアログ ウィンドウで許可レベルを変更し、**[完了]** をクリックします。

たとえばオンライン会議の後は、ほとんどの場合、他のユーザーのアクセス許可を取り消し、このデスクトップを表示できないようにします。

しばらくすると **[他の人と共有]** に更新されたアクセス許可が表示され、変更を確認できます。

### 自分のアクセス許可の確認

リソースに対して自分に与えられたアクセス許可を確認するには、次の手順に従います。

- **[自分と共有]** タブで、対象のリソースを選択し、マウス カーソルを数秒停止します。テキスト ボックスが表示され、リソースに対するアクセス許可の種類が表示されます。

## MioNET の共有の警告

MioNet を使用してリソースを共有する場合、共有相手には MioNet で通知 ("警告") が送信されます。 MioNet ステータス インジケータ領域の [警告] ボタンがハイライトされます。 [警告] ボタンがハイライトされない場合は、通知はありません。

**[警告] ボタンがハイライトされている場合は、新しい通知があります。**

受信する可能性のある警告は数種類あります。 警告は次のことを通知します。

- リソースへのアクセス権を与えられた。
- リソースへのアクセス許可が変更された。
- リソースへのアクセス許可が取り消された。
- リソースへのアクセス権が受信/承認された。
- リソースへのアクセス許可が受信/承認された。
- リソースへのアクセス権が拒否された。
- リソースへのアクセス許可が拒否された。

これらの警告の多くには、オプションでパーソナル メッセージが含まれる場合があります。

リソースへのアクセス権付与の警告を除き、これらの通知に対するアクションは必要ありません。 これらの警告は一度読んだらそれらを選択して、[無視] をクリックし、[警告] ウィンドウから削除してもかまいません。

**リソースに対するアクセス権を付与された場合は、それを承認または拒否する必要があります。**

1. [警告] ボタンをクリックします。
2. [警告] ダイアログで通知を選択し、[同意] をクリックします。

これでこのリソースは、[自分と共有] タブでダブルクリックすることにより、開くことができます。

[警告] ダイアログでは、同意または拒否した警告のリストが保持されます。 ユーザーが同意または拒否した警告をこのリストから削除するには、それを選択し [無視] をクリックします。

## 別のコンピュータ上にあるファイルへのリモート アクセス

MioNet を使用すると、別のコンピュータ上にある任意のファイルを開く、編集する、再生する、保存するといった操作が可能になります。

### 別のコンピュータ上にあるファイルを開く、移動する、コピーする

別のコンピュータ上にあるファイルにアクセスするには、次の手順に従います。

1. MioNet PC クライアントの [マイ リソース] タブを開いて、必要なファイルが格納されているドライブまたはフォルダをダブルクリックします。

2. 新しいウィンドウが開き、ファイル エクスプローラが表示されます。 MioNet PC クライアントを使用する場合は、ローカルのオペレーティング システムが使用されるので、任意のファイルをローカル ファイルであるかのように操作できます。 ファイルをドラッグ アンド ドロップするか、既存の PC アプリケーションを使用し て開きます。
  - 元のファイル/フォルダを表示して編集する: ファイルをダブルクリックしてデフォルト アプリケーション で開き、必要な変更を加えることができます。 変更内容は、リモート コンピュータ上の元のファイルに 保存されます。
  - ファイルをコンピュータにコピーする: ファイルをドラッグ アンド ドロップするだけの簡単な操作で、ロ ーカル コンピュータにファイルをコピーできます。 これにより、別のコンピュータ上にある元のファイ ルに影響を与えずに、変更を加えることが可能になります。 MioNet Web を使用して、複数のファイル をまとめてコピーすることはできません。ファイルは一度に 1 つずつコピーできます。
  - ファイルをコンピュータに移動する: MioNet アプリケーションを使用すると、ローカル コンピュータに ファイルをコピーするのではなく、移動できます。 Shift キーを押しながら、ローカル コンピュータ上の 場所までファイルをドラッグします。

## 別のコンピュータにファイルを移動またはコピーする

ファイルはリモート コンピュータに転送できます。これを行うには、以下に説明するように、[マイ リソース] タブ から別のドライブを開き、Shift キーを押しながら、そのドライブまでファイルをドラッグします。 ただし、 MioNet Web では移動機能を使用できません。

1. [マイ リソース] タブを開きます。
2. 必要なドライブをダブルクリックして開きます。
3. Shift キーを押しながら、ファイルをドライブまでドラッグします。

## 他のユーザーのコンピュータ上にあるファイルへのアクセス/他 のユーザーのコンピュータとのファイルの交換

MioNet を使用すると、サポートされているファイル (写真、ドキュメント、プロジェクト ファイルなど) を 2 人の ユーザー間または 2 つのコンピュータ間で共有できます (現時点では、ミュージック ファイルとビデオ ファイルの 共有はサポートされていません)。

## 他のユーザーのコンピュータ上にあるファイルを開く、移動する、コピーする

他のユーザーのコンピュータ上にあるファイルには、[自分と共有] タブを開いてファイルを見つける点を除き、自分が所有する別のコンピュータ上のファイルにアクセスするときと同じ方法でアクセスできます。

ユーザーが他のユーザーのコンピュータ上のリソースにアクセスするには、アクセスされる側のユーザーが MioNet を使用して、アクセスする側のユーザーにアクセス権を与えておく必要があります。

1. [自分と共有] タブを開いて、必要なファイルが格納されているフォルダをダブルクリックします。
2. 表示されたウィンドウで、必要なファイルを見つけます。

次の操作を実行できます。

- 元のファイル/フォルダを表示して編集する: ファイルをダブルクリックして開きます。書き込み許可がある場合は、ファイルに変更を加えることができます。保存した変更内容は、他のユーザーのコンピュータ上にある元のファイルに格納されます (変更を加えたファイルはコピーではありません)。
- ファイルをコンピュータにコピーする: ファイルをコピーするには、自分のコンピュータ上のデスクトップまたはフォルダまでファイルをドラッグします。これにより、別のコンピュータ上にある元のファイルに影響を与えずに、変更を加えることが可能になります。
- ファイルをコンピュータに移動する: MioNet アプリケーションを使用しており、ファイルに対する書き込み許可を与られている場合は、ファイルを自分のコンピュータに移動できます。これを行うには、Shift キーを押しながら、ローカル コンピュータ上の場所までファイルをドラッグします。

## 任意の場所からのリモート コンピュータ制御

使用中のコンピュータではなく、別のコンピュータにしかない電子メール クライアントやアプリケーションにアクセスする必要がある場合は、任意の場所からコンピュータを制御できます。MioNet を使用すると、リモート コンピュータの前に座っているかのように、リモート コンピュータの画面を表示したり、マウスやキーボードを制御したりできます。

### 使用中のコンピュータの画面を別のコンピュータで表示してアクセスする

別のコンピュータ上のデスクトップを表示したりアクセスしたりするには、[マイ リソース] タブを開いて、制御するコンピュータをダブルクリックします。コンピュータは、"- desktop" というエントリで識別できるようになっています。

選択したコンピュータのデスクトップに接続されます。

## オンライン ミーティングでのコンピュータ画面の共有

セールス ミーティングを実施し、デスクトップ上の PowerPoint プレゼンテーションを他のユーザーまたは別のコンピュータと安全に共有するには、どうすればよいでしょうか。それを可能にするのが MioNet です。

## コンピュータの画面を他のユーザーが表示またはアクセスできるようにする

デスクトップへのアクセス権を他のユーザーに与えるには、コンピュータ上のファイルやウェブカメラへのアクセス権を他のユーザーに与える場合と同様に、[他の人と共有] タブを使用します。

## 他のユーザーのコンピュータの画面を表示する

MioNet を使用する他のユーザーからデスクトップへのアクセス権を与えられると、このユーザーのデスクトップを表示したり、デスクトップにアクセスしたりといったことを、自分のコンピュータ上で簡単に行えるようになります。

[自分と共有] タブを開いて、表示するデスクトップをダブルクリックします。

## リモート コンピュータの画面設定

MioNet を使用すると、リモート デスクトップを表示したり共有したりするときに、画面設定を変更できます。リモート デスクトップのコントロール パネルでは、次の操作を実行できます。

- リモート コンピュータの画面のサイズと表示スケールを調整して、使用中のコンピュータの画面に収まるようにする。
- カラー品質を調整する (グラフィック画像をレビューするときは、最高品質である 24 ビット カラーまで高めます)。

リモート デスクトップのコントロール パネルを表示しないで、デスクトップを全画面表示するには、画面上部の中央にある [MioNet] アイコンをクリックします。コントロール パネルを再表示するには、アイコンを再びクリックします。

## ウェブカメラの共有と表示

ウェブカメラを使用したライブ ビデオを他のユーザーまたは別のコンピュータと安全に共有するには、どうすればよいでしょうか。それを可能にするのが MioNet です。MioNet では、他のユーザーから許可を得ている場合、そのユーザーのウェブカメラを表示することもできます。

## [マイ リソース] リストにウェブカメラを追加する

ウェブカメラをリモートで別のコンピュータと共有するには、まず、そのウェブカメラを [マイ リソース] リストに追加しておく必要があります。

- ウェブカメラがローカル コンピュータに接続されているが、[マイ リソース] ウィンドウに表示されない場合は、ウィンドウを閉じて、[ファイル] メニューの [カメラと新規デバイスをスキャンします] をクリックします。

注: カメラは、カメラのマニュアルに記載されたとおりにインストールしてください。

## 別のコンピュータに接続されたウェブカメラのビデオを表示する

別のコンピュータに接続されたウェブカメラからのライブ ビデオを表示するには、[マイ リソース] タブを開いて、ウェブカメラをダブルクリックします。

ウェブカメラウィンドウが開き、ライブ ビデオが表示されます。ウェブカメラ ビューは、20 分後に自動的に停止します。表示を再開するには、ウェブカメラ ウィンドウの [再生] ボタンをクリックします。

## ウェブカメラを他のユーザーが表示できるようにする

ウェブカメラへのアクセス権を他のユーザーに与えるには、コンピュータ上のファイルへのアクセス権を他のユーザーに与える場合と同じ方法に従います。

## 他のユーザーのウェブカメラのビデオを表示する

MioNet を使用する他のユーザーからウェブカメラへのアクセス権を与えられたら、このユーザーのウェブカメラのビデオを自分のコンピュータ上で簡単に表示できるようになります。

[自分と共有] タブを開いて、ビデオを表示するウェブカメラをダブルクリックします。

ウェブカメラ ウィンドウが開き、ライブ ビデオが表示されます。ウェブカメラ ビューは、20 分後に自動的に停止します。表示を再開するには、ウェブカメラ ウィンドウの [再生] ボタンをクリックします。

## ウェブカメラのスナップショットを保存する

ウェブカメラからスナップショットを取り込むには、[スナップショットを保存する] をクリックして、オンライン状態になっているコンピュータにスナップショットを保存します。

## 検索

MioNet アプリケーションによって別のコンピュータ上のコンテンツにアクセスできる場合は、Windows の検索ツールを使用して、一度にすべての共有リソースに対して検索を実行できます。共有リソースには、別のコンピュータ上の他のユーザーとの間で共有しているフォルダも含まれます。MioNet Web では、検索機能を使用できません。

デフォルトでは、**マイ コンピュータ**で検索を実行すると、MioNet からアクセスできるすべてのコンテンツが検索対象となります。ドライブ全体や複数のドライブを対象とした検索は時間がかかることに注意してください。

1. デスクトップの [マイ コンピュータ] アイコンをダブルクリックします。

MioNet のアクセス権に基づいてアクセスできるリソースが、他のユーザーのドライブに格納されている場合、[ネットワーク ドライブ] には、これらのドライブもすべて表示されます。

2. **[検索]** ボタンをクリックし、検索条件を選択または入力した後で、**[検索]** をクリックします。

## MioNET の開始、停止、サインアウト

MioNet アプリケーションをデスクトップで閉じた後も、アプリケーションが実行されたままにすることにより、リソースをリモートで使用できるようにするには、MioNet からサインアウトします。 MioNet ソフトウェアを終了して、リソースをリモートで使用できないようにするには、MioNet を停止する必要があります。

### MioNet を起動または再起動する

MioNet を再起動するには、次の手順に従います。

- **[スタート]** メニューの **[プログラム]** をポイントし、**[MioNet]**、**[MioNet の開始]** の順にクリックします。
- デスクトップの **[MioNet]** アイコンを使用できる場合は、それをクリックすることもできます。

### MioNet を停止する

MioNet を停止するには、次の手順に従います。

- **[スタート]** メニューの **[プログラム]** をポイントし、**[MioNet]**、**[MioNet の停止]** の順にクリックします。
- システムトレイの **[MioNet]** アイコンを右クリックして、**[MioNet の停止]** をクリックすることもできます。

MioNet が停止した後は、MioNet を再び起動するか、コンピュータを再起動しない限り、このコンピュータにリモートでアクセスできなくなります。また、他のユーザーは共有リソースにアクセスできなくなります。

### MioNet からサインアウトする

MioNet からサインアウトするには、**[ファイル]** メニューの **[サインアウト]** をクリックするか、トレイアイコンを右クリックして **[サインアウト]** をクリックします。 ウィンドウをデスクトップに復元するには、アイコントレイの MioNet ロゴをダブルクリックして、ユーザー名とパスワードを入力します。

### 自動サインイン

MioNet では、**[自動的にサインインする]** チェック ボックスをオンにすることにより、さまざまな状況で MioNet のサインイン画面をスキップできます。 コンピュータが他のユーザーによって使用された場合に、リモート リソースが不正アクセスされる可能性があるため、この機能は慎重に使用してください。 **[自動的にサインインする]** チェック ボックスをオンにすると、ユーザー名とパスワードが自動的に入力され、MioNet のインターフェイスが開きます。 MioNet からサインアウトすると、このチェック ボックスは無効になります。ただし、MioNet を停止してから開始しても、チェック ボックスは無効になりません。

## 共有リソースの管理

### 他のユーザーとのリソースの共有を解除するには

他のユーザーとのリソースの共有をやめるには、リソースの下でそのユーザーの名前を選択して、**[削除]** をクリックします。

1. **[他の人と共有]** タブを開きます。
2. リソースを見つけます。このリソースにアクセスできるユーザーの名前を表示する必要がある場合は、リソースをダブルクリックします。
3. 共有を解除するユーザーの名前を選択して、**[削除]** ボタンをクリックします。

### 特定のリソースをアクセス不可にするには

特定のリソースを他の MioNet ユーザーからアクセスできないようにするには、**[他の人と共有]** タブからこのリソースを削除します。また、使用中のコンピュータに接続されたウェブカメラやドライブに別のコンピュータからアクセスできなくすることもできます。

### 他のユーザーと共有しているリソースを削除する

他のユーザーと共有しているリソースを削除するには、次の手順に従います。

- **[他の人と共有]** タブを開いて、フォルダ、デスクトップ、ドライブ、またはウェブカメラを選択して、**[削除]** ボタンをクリックします。

### [マイ リソース] リストからウェブカメラを削除する

ウェブカメラに別のコンピュータからアクセスできなくするには、次の手順に従います。

1. ウェブカメラをコンピュータから取り外します。
2. **[ファイル]** メニューの **[カメラと新規デバイスをスキャンします]** をクリックします。
3. カメラが削除されたことを伝えるメッセージが表示されます。

ウェブカメラは **[マイ リソース]** リストと **[他の人と共有]** タブに表示されなくなります。

### MioNet からコンピュータにアクセスできなくする

MioNet からコンピュータにアクセスできなくするには、そのコンピュータの MioNet をアンインストールします。

- **[スタート]** メニューの **[プログラム]** をポイントし、**[MioNet]**、**[MioNet のアンインストール]** の順にクリックします。

MioNet をインストールしたまま、MioNet から別のコンピュータにアクセスできなくするには、代わりに **[コンピュータの削除]** コマンドを使用することもできます。

1. アクセスできなくするコンピュータで MioNet を停止します。

- a. 別のコンピュータで MioNet を開いて、[ファイル] メニューの [コンピュータの削除] をクリックします。
- b. 削除するコンピュータを選択します。 MioNet に接続されたままのコンピュータを削除しようとすると、エラー メッセージが表示されます。

コンピュータが [マイ リソース] タブから削除されます。

## ドライブを追加または削除するときに MioNet を更新する

コンピュータ上のドライブを追加または削除する場合、MioNet アプリケーションでは、変更を検出するためのスキャンを実行することが必要となります。

[ファイル] メニューの [カメラと新規デバイスをスキャンします] をクリックします。

スキャンが完了すると、新しく検出されたデバイスの一覧が表示され、MioNet アカウントにこれらのデバイスを追加できるようになります。

## MIO NET アカウントの管理

### 忘れてしまったパスワードを再取得する

1. MioNet のサインイン ウィンドウを開きます。
2. [ユーザー名またはパスワードを忘れましたか?] をクリックします。
3. ユーザー名または電子メール アドレスを入力して、[Go] をクリックします。  
パスワードが電子メールで送信されます。 電子メールが届かない場合は、スパム メール フォルダや迷惑メール フォルダをチェックしてください。

パスワードに関しては、大文字と小文字が区別されること、8 文字以上で指定する必要があることに注意してください。

### パスワードを変更する

1. MioNet を開きます。
2. [ファイル] メニューの [環境設定] をポイントし、[ユーザー プロファイルの編集] をクリックします。
3. [パスワードの編集] をクリックします。
4. 古いパスワードと新しいパスワードを入力して、[送信] をクリックします。

### 電子メール アドレスを更新する

登録済みの電子メール アドレスを変更するには、次の手順に従います。

1. MioNet を開きます。
2. [ファイル] メニューの [環境設定] をポイントし、[ユーザー プロファイルの編集] をクリックします。
3. 新しい電子メール アドレスを入力して、[送信] をクリックします。

## MioNet アプリケーションをアンインストールする

[スタート] メニューの [プログラム] をポイントし、[MioNet]、[MioNet のアンインストール] の順にクリックします。画面に表示される手順に従って、アンインストール プロセスを完了します。

## MioNet アプリケーションをアップグレードする

通常、MioNet は、インターネットに接続されていれば自動的に更新されます。インターネットに接続されていない場合は、オンラインに戻ったときに更新されます。

バージョン 3 より前の MioNet を実行している場合は、実行中の MioNet をアンインストールして、最新のバージョンを <http://www.mionet.com/download/> からダウンロードし、再インストールする必要があります。

実行中の MioNet アプリケーションのバージョン番号を調べるには、[ヘルプ] メニューの [バージョン情報] をクリックします。新しいウィンドウが開き、バージョン番号が表示されます。

# カスタマ サポートとオンライン ヘルプ

## Web 上の MioNet ヘルプにアクセスする

MioNet アプリケーションの [オンライン ヘルプ] メニュー項目からは、MioNet サポートのページにアクセスできます。このページでは、MioNet に関するよくある質問 (FAQ)、ナレッジベース、カスタマ サポートへの連絡方法などを参照できます。ヘルプを開くには、[ヘルプ] メニューの [オンライン ヘルプ] をクリックします。

## カスタマ サポートに連絡する

カスタマ サポートに連絡する必要がある場合は、MioNet を開いて、[ヘルプ] メニューの [オンライン ヘルプ] をクリックします。カスタマ サポートにサポート リクエストを送信したり、特定の地域の連絡先を調べたりするには、[ナレッジベース] リンクをクリックします。