

Utilizzo di MioNet



Avviso di Copyright

Non è consentito riprodurre, trasmettere, trascrivere, archiviare in un sistema di recupero, o tradurre in qualunque linguaggio, umano o informatico, in qualunque forma e per qualunque scopo parti della presente pubblicazione, senza l'autorizzazione scritta della Western Digital, 20511 Lake Forest Drive, Lake Forest, CA 92630, U.S.A.

Marchio registrato

MioNet è un marchio registrato della Western Digital Technologies Inc. Tutti i diritti riservati.

Brevetti

MioNet è coperto dai Brevetti USA N. 6,732,158 e 6,499,054 e altre classificazioni.

Sommario

Come iniziare	4
Benvenuti su MioNet	4
Una breve introduzione all'interfaccia MioNet	4
Impostazione del tuo primo Computer MioNet	4
MioNet Web	4
Avvio di MioNet Web	4
Novità di MioNet: Avvio Rapido	5
Accesso ai miei file	5
Condividi foto.....	5
Trasferisci File ad altri utenti.....	5
Assistenza on line / Tutorial.....	6
Controllo PC in remoto	6
Avvia un meeting online	6
Ricevi assistenza informatica dagli amici	6
Condivisione con altri utenti di File, cartelle, schermo e webcam	6
Autorizzare l'accesso a non-utenti MioNet	7
Autorizzare l'accesso a utenti registrati su MioNet.....	7
Guida all'utilizzo dei livelli di autorizzazione	7
Selezione dei livelli di autorizzazione	7
Modifiche ai livelli di autorizzazione	8
Scoprire il proprio livello di autorizzazione	8
Avvisi di condivisione MioNet	8
Accesso remoto ai miei file da un altro computer	9
Aprire, spostare o copiare file da un altro computer registrato.....	9
Spostare o copiare un file da un altro computer registrato.....	9
Accesso o scambio di file con computer di altri utenti	10
Aprire, spostare o copiare file da un computer di altra persona.....	10
Controllo del computer in remoto da qualsiasi posto	10
Visualizzazione ed accesso allo schermo del tuo computer da altri computer	10
Condivisione di uno schermo di computer per meeting on line	10
Consentire ad altri di visualizzare e accedere allo schermo del tuo computer.....	10
Visualizzare lo schermo del computer di altre persone	11
Impostazioni dello schermo del computer in remoto	11
Condivisione e visualizzazione di webcam	11
Aggiungere una Webcam da "Esplora risorse"	11
Visualizzazione della tua webcam dagli altri computer registrati	11
Consentire ad altri di visualizzare la tua webcam	11
Visualizzare la webcam di altre persone	11
Salvare un fermoimmagine della Webcam.....	11
Ricerca	12
Avviare, fermare e uscire da MioNet	12
Avviare o Riavviare MioNet	12
Fermare MioNet.....	12
Disconnessione da MioNet.....	12
Connessione automatica	12
Gestione dei file condivisi	12
Come impedire a qualcuno di condividere un file.....	12
Come bloccare l'accesso a specifici file	13
Rimuovere un file dalla lista dei file condivisi con altri utenti	13
Rimuovere una Webcam da Esplora Risorse	13
Rimuovere un computer dall'accesso con MioNet.....	13
Aggiornare MioNet quando aggiungi o rimuovi un drive	13
Gestione del tuo account MioNet	13
Recupero della password dimenticata	13
Cambiare la password.....	14
Aggiornare il tuo indirizzo e-mail	14
Disinstallare l'applicazione MioNet.....	14
Aggiornare l'applicazione MioNet.....	14
Assistenza al cliente e Guida in linea	14
Accesso alla guida in linea di MioNet sul Web	14
Contattare il servizio assistenza	14

COME INIZIARE

Benvenuti su MioNet

MioNet semplifica il tuo mondo digitale connettendo in modo trasparente diversi computer, unità di archiviazione dati, e persone, permettendovi di avere accesso locale a tutti i vostri file e programmi, che potete selezionare e condividere con altri. MioNet è l'unica soluzione che permette di avere a disposizione tutti i file remoti in un'unica interfaccia, come se fossero locali.

Una breve introduzione all'interfaccia MioNet.

Ci sono quattro comandi principali nell'interfaccia utente di MioNet:

- "Avvio Rapido" che permette di attivare molte funzioni comuni in maniera facile e veloce*
- "Esplora risorse" che permette l'accesso a tutti i tuoi computer e unità di archiviazione*
- "File condivisi con me" che permette l'accesso a tutti i file condivisi con l'utente*
- "File condivisi con altri utenti" che permette l'accesso a tutti i file condivisi con altri utenti.*

IMPOSTAZIONE DEL TUO PRIMO COMPUTER MIONET

Si può creare un'impostazione sul computer per la condivisione MioNet e l'accesso remoto con un semplice processo.

1. *Installa e registra MioNet sul computer principale. Scarica MioNet da <http://www.mionet.com> o usa il file di installazione incluso nel CD o altro supporto, e segui le istruzioni.* Fai doppio click sul file per cominciare il processo di installazione. MioNet ti guiderà attraverso il processo di creazione e registrazione del vostro account MioNet in tutta sicurezza.

Una volta registrato con MioNet, usa il tuo nome utente e password per connetterti e aggiungere un nuovo computer al tuo account. Non ci sarà bisogno di registrarti nuovamente con un nuovo nome utente e password per installare MioNet su un altro computer.

2. Se vuoi che le tue risorse siano accessibili da un computer remoto, il computer principale deve essere acceso (non in stand-by o modalità di risparmio energetico) e connesso ad Internet. Per assicurarti che il sistema non vada in modalità stand by, controlla le impostazioni del tuo computer e imposta in modo che non vada in modalità stand by o risparmio energetico. MioNet funziona meglio se si ha una connessione Internet veloce.
3. Per accedere al tuo computer da un computer remoto connesso ad internet, vai a <http://www.mionet.com/web>. Inserisci il tuo nome utente e password quando richiesto, e accederai in modo sicuro a tutte le tue risorse digitali.
4. Aggiungi MioNet a tutti i tuoi computer per collegarli in modo sicuro e trasparente. Scarica MioNet in ogni computer e registrati con lo stesso nome utente e password. MioNet ti permetterà l'accesso automatico da un computer ad un altro come se tutti i dati fossero presenti sul computer che stai utilizzando.

MioNet Web

L'applicazione MioNet offre la più avanzata gamma di caratteristiche e l'integrazione di file quando il software è installato su ogni computer. Inoltre, la MioNet Web permette l'accesso remoto attraverso un browser di rete per quelle situazioni in cui installare l'applicazione non è possibile o non è opportuna. Si può accedere a tutte le funzioni MioNet, quali l'accesso remoto, il desktop remoto e i file condivisi, con un browser di rete e una connessione Internet. La MioNet Web è la soluzione che permette agli utenti di avere accesso a tutti i loro file MioNet ovunque si trovino

Avvio di MioNet Web

Per utilizzare MioNet Web, vai su <http://www.mionet.com/web> e connettiti.

Dopo l'accesso, MioNet Web potrebbe richiedere l'installazione di alcuni plug-in. Rispondi Sì a ogni messaggio di sicurezza per consentire l'installazione dei plug-in.

Una volta terminato, MioNet Web si aprirà nella finestra del browser di rete. L'interfaccia utente di MioNet è uguale anche all'interno del browser di rete: L'unica differenza è che l'accesso remoto ai file utilizza una finestra MioNet di accesso ai file che richiede più passaggi per aprire, modificare, salvare e copiare file tra i vari sistemi.

MioNet Web funziona con:

Windows 2000, XP, e Vista con IE 6 o superiore oppure Firefox 2 o superiore.
Mac OSX Tiger e Leopard con Safari 3 o superiore oppure Firefox 2 o superiore.

NOVITÀ DI MIONET: AVVIO RAPIDO

MioNet ha un nuovo comando che vi aiuta a mettere in pratica tutte le funzioni che chiedete a MioNet. Abbiamo incluso alcuni utili pulsanti per guidarvi tra le funzioni più comuni.

Accesso ai miei file

Cliccando su **Accesso ai miei file** si apre una finestra di dialogo che mostra tutti i computer e unità di archiviazione. Seleziona la directory o unità cui ti interessa accedere e clicca su **Finito**.

L'applicazione MioNet aprirà Windows Explorer per visualizzare la directory. MioNet Web ti aprirà una finestra explorer per i file MioNet.

Condividi foto

Cliccando su **Condividi foto** si apre una finestra di dialogo che mostra tutti i computer e unità di archiviazione. Seleziona il "+" per navigare tra le cartelle ed evidenziare quella in cui sono salvate le tue foto, poi clicca su **Next**.

Scegli gli utenti MioNet con cui condividere le tue foto e clicca su **Next**. Seleziona "Invita un nuovo amico" per accedere al suo indirizzo E-mail e dargli accesso immediato e sicuro alla tua cartella con le foto. Puoi usare il tasto **Ctrl** di Windows o il tasto **Command** di Mac per selezionare più utenti.

L'ultimo passo consiste nel chiedere il livello di autorizzazione e selezionare **Next**. Se vuoi che l'utente possa solamente visualizzare le foto dagli l'autorizzazione di "lettura". Se vuoi che l'utente possa aggiungere le sue foto (o modificare o eliminare delle foto) dalla tua cartella dagli l'autorizzazione di "lettura/scrittura".

La persona che inviti riceverà una mail con il collegamento da seguire. Quando l'utente fa clic sul collegamento, MioNet automaticamente si aprirà nel suo browser di rete e avrà accesso immediato e sicuro alla cartella delle foto del tuo computer.

Trasferisci File ad altri utenti

Facendo clic su **Trasferisci file ad altri utenti** si apre una finestra di dialogo che mostra tutti i computer e unità di archiviazione. Seleziona il "+" per navigare tra le cartelle ed evidenziare quella in cui sono salvati i file che vuoi trasferire, poi clicca su **Next**.

Scegli gli utenti MioNet con cui condividere questi file e clicca su **Next**. Seleziona "Invita un nuovo amico" per accedere al suo indirizzo E-mail e dargli accesso immediato e sicuro alla tua cartella di file. Puoi usare il tasto **Ctrl** di Windows o il tasto **Command** di Mac per selezionare più utenti.

L'ultimo passo consiste nel chiedere il livello di autorizzazione e selezionare **Next**. Se vuoi che l'utente possa solamente trasferire i file sul proprio computer, dagli l'autorizzazione di "lettura". Se vuoi che l'utente possa trasferire i suoi file a te (o modificare o eliminare i tuoi file) dagli l'autorizzazione di "lettura/scrittura".

La persona che inviti riceverà una mail con il collegamento da seguire. Quando clicca sul collegamento, MioNet automaticamente si aprirà nel suo browser di rete consentendo l'accesso immediato e sicuro alla cartella dei file del tuo computer. Gli altri utenti possono aprirla e salvarla sul proprio PC con un doppio clic.

Assistenza on line / Tutorial

Facendo clic su **Assistenza on line / Tutorial** si apre la pagina di Assistenza MioNet, dove puoi trovare una vasta gamma di risorse che rispondono alle tue domande riguardanti MioNet.

Controllo PC in remoto

Facendo clic su **Controllo PC in remoto** si apre una finestra di selezione con una lista di tutti i computer registrati dentro il tuo account MioNet. Seleziona il computer che vuoi controllare e seleziona **Finito**.

Si aprirà in un'altra finestra una sessione di computer remoto che ti permetterà di controllare a distanza il tuo computer.

Avvia un meeting online

Facendo clic su **Avvia un meeting online** si apre una finestra di selezione con una lista di tutti i computer registrati dentro il tuo account MioNet. Seleziona il computer che vuoi mostrare agli altri utenti e seleziona **Next**.

Scegli gli utenti MioNet che parteciperanno al meeting. Per accedere all'indirizzo E-mail della persona che vuoi invitare seleziona "Invita un nuovo amico". Quando hai finito, clicca **Next**. Puoi usare il tasto **Ctrl** di Windows o il tasto **Command** di Mac per selezionare più utenti.

L'ultimo passo consiste nel chiedere il livello di autorizzazione e selezionare **Next**. Se vuoi che l'utente possa solamente visualizzare lo schermo del tuo computer per una presentazione di vendita dagli l'autorizzazione di "visualizzazione desktop". Se vuoi che l'utente possa interagire con il tuo computer e modificare dei documenti, dagli l'autorizzazione di "Controllo completo del desktop".

La persona che inviti riceverà una mail con il collegamento da seguire. Quando fanno clic sul collegamento, MioNet automaticamente si aprirà nel loro browser di rete e loro avranno accesso immediato e sicuro allo schermo del computer.

Una volta terminato il meeting on line, dovrai accedere al comando "File condivisi con altri utenti" per rimuovere l'autorizzazione a visualizzare il tuo computer.

Ricevi assistenza informatica dagli amici

Facendo clic su **Ricevi assistenza informatica dagli amici** si apre una finestra di selezione con una lista di tutti i computer registrati dentro il tuo account MioNet. Seleziona il computer che vuoi controllare e seleziona **Finito**.

Scegli gli utenti MioNet che ti aiuteranno selezionando il loro nome sulla tua lista di contatti o selezionando il pulsante "Invita un nuovo amico" per accedere al suo indirizzo e-mail, poi clicca **Next**. Puoi usare il tasto **Ctrl** di Windows o il tasto **Command** di Mac per selezionare più utenti.

L'ultimo passo consiste nel chiedere il livello di autorizzazione e selezionare **Next**. Se vuoi che l'utente possa solamente visualizzare lo schermo del tuo computer dagli il permesso di "visualizzazione desktop". Se vuoi che l'utente possa interagire con il tuo computer e modificare dei documenti, dagli il permesso di "Controllo completo del desktop".

La persona che inviti riceverà una mail con il collegamento da seguire. Quando fa clic sul collegamento, MioNet automaticamente si aprirà nel suo browser di rete e avrà accesso immediato e sicuro allo schermo del tuo computer, e potrà controllare il mouse e la tastiera se gli dai il controllo completo del tuo PC.

CONDIVISIONE CON ALTRI UTENTI DI FILE, CARTELLE, SCHERMO E WEBCAM

MioNet vi permette di collaborare e condividere il vostro mondo digitale con altri utenti, che stiano dietro l'angolo o in capo al mondo. La condivisione è un'operazione di sole tre fasi:

1. Scegli cosa vuoi condividere (coloro che inviti potranno vedere solo quello che selezioni)
2. Scegli chi vuoi che veda questi file
3. Scegli il livello di autorizzazione all'accesso, totale o parziale.

Puoi autorizzare altri utenti ad accedere a file specifici sul tuo computer, salvando questi file in una cartella alla quale consenti l'accesso. Quando hanno l'autorizzazione, possono aprire la cartella sul loro computer utilizzando il comando

MioNet **Condividi file con me**. Puoi anche dar loro accesso alla tua webcam e / o al desktop, e loro possono visualizzare queste risorse sul loro computer.

Autorizzare l'accesso a non-utenti MioNet

MioNet ti consente di garantire l'accesso anche a chi non utilizza MioNet. Questo processo prevede che si invii un messaggio e-mail automatico con un collegamento che permette di accedere immediatamente al file che volete condividere con loro.

1. Per condividere dei file, vai su **Condividi con altri utenti** e segui queste istruzioni:
 - *Se hai già condiviso un file in passato*, selezionalo dalla lista, poi fai clic sul pulsante **Condividi con...**
 - a. Selezionalo dalla lista.
 - b. Poi, fai clic su **Condividi con...**
 - *Oppure, se non hai mai condiviso questo file*, fai clic sulla **cartella**, sulla **webcam** o sul pulsante **desktop**, poi scegli il file da condividere. Clicca **Next**.
2. Nello schermo che appare, clicca su **Invita nuovo amico...**
3. Nella finestra di dialogo **Invita nuovo amico**, inserisci l'indirizzo e-mail della persona o persone che vuoi invitare, e un messaggio personale. Fai clic su **Continua**.
4. Ti verrà chiesto di scegliere il livello di autorizzazione (Vedi sotto: **Guida all'utilizzo dei livelli di autorizzazione**)
Seleziona il livello desiderato, poi fai clic su **Next**.

L'altra persona riceverà una e-mail che la informa che ha un file condiviso. Potrà accedere a questa risorsa attraverso il link specificato nella mail che aprirà una sessione di MioNet Web. Il tuo amico potrà anche installare l'applicazione MioNet per accedere al file che hai condiviso con lui.

Autorizzare l'accesso a utenti registrati su MioNet

1. Per condividere dei file, vai su **Condividi con altri utenti** e segui queste istruzioni:
 - *Se hai già condiviso questo file:*
 - a. Selezionalo dalla lista.
 - b. Poi, clicca su **Condividi con...**
 - *Se non hai mai condiviso questo file*, fai clic sulla **cartella**, sulla **webcam** o sul pulsante **desktop**, poi scegli il file da condividere. Fai clic su **Next**.
2. Ora puoi selezionare gli utenti dalla lista di contatti MioNet in tuo possesso, o cercarli selezionando "Trova utente MioNet..."

Una volta selezionato o trovato l'utente MioNet, fai clic su **Next**.
3. Ti viene chiesto di scegliere il livello di autorizzazione (Vedi sotto: **Guida all'utilizzo dei livelli di autorizzazione**)
Seleziona il livello desiderato, poi fai clic su **Next**.

L'altra persona riceverà una e-mail e un avviso online che la informa che ha un file condiviso. Potrà accedere a questa risorsa attraverso il link specificato nella mail che aprirà una sessione di MioNet Web o accedere al file tramite l'applicazione MioNet. Quando l'altro utente accetta l'Avviso che lo informa che tu vuoi condividere un file, egli avrà accesso alla cartella, desktop o webcam specificata.

Guida all'utilizzo dei livelli di autorizzazione

L'autorizzazione definisce il tipo di accesso che si concede per un dato file. L'utente che la riceve avrà accesso al file specificato secondo il tipo di accesso che tu stabilisci. Quando condividi dei file su MioNet, si apre la finestra di dialogo **Seleziona autorizzazione** che ti dà la scelta di tre diversi livelli di accesso per gli altri utenti.

Selezione dei livelli di autorizzazione

La finestra di dialogo **Seleziona autorizzazione** ti dà i livelli di autorizzazione per il file che condividi. Ogni tipo di documento digitale ha una diversa autorizzazione.

Per drive e cartelle:

- **Letture:** Consenti ad altri di leggere o copiare i file che condividi con loro.
- **Letture e Scrittura:** Consenti ad altri di leggere, copiare, spostare e modificare i file cui hanno accesso. Gli consenti inoltre di copiare e spostare dei file in una cartella in cui hanno autorizzazione di Scrittura. *È importante tenere a mente che a meno che non si copi e modifichi solo la copia, l'altro utente sta lavorando sul file originale sul tuo computer. Ciò significa che qualunque modifica sarà salvata sul file nel tuo computer.*
- **Amministratore:** Permetti ad altri utenti di leggere, copiare, spostare e modificare i file e gestire le autorizzazioni di accesso al file. *Ciò significa che possono consentire l'accesso al file ad altri utenti* (Assicurati che sia questo ciò che vuoi) Per dare l'autorizzazione amministratore ad un altro utente, clicca sul pulsante **Avanzate** della finestra di dialogo **Seleziona autorizzazione**.

Per Desktop e monitor:

- **Visualizzazione del desktop:** Si consente di visualizzare lo schermo.
- **Visualizzazione del desktop e controllo del mouse:** Si consente di visualizzare lo schermo e spostare il mouse.
- **Controllo totale del desktop:** Si consente di visualizzare lo schermo e usare mouse e tastiera. Con questa autorizzazione si possono avviare programmi e modificare o cancellare documenti.
- **Amministratore:** Consente di visualizzare lo schermo, usare mouse e tastiera e gestire le autorizzazioni per il controllo del computer in remoto. *Ciò significa che possono consentire l'accesso al file ad altri utenti* (Assicurati che sia questo ciò che vuoi) Per dare l'autorizzazione amministratore ad un altro utente, clicca sul pulsante **Avanzate** della finestra di dialogo **Seleziona autorizzazione**.

Per webcam:

- **Visualizzazione video:** Si consente di visualizzare la webcam.
- **Impostazioni e modifiche al video:** Consente di visualizzare la webcam e modificare le impostazioni come la grandezza dell'immagine, la velocità di visualizzazione e la qualità minima del video.
- **Amministratore:** Consente di visualizzare la webcam e modificare le impostazioni, nonché gestire le autorizzazioni per il controllo della webcam. *Ciò significa che possono consentire l'accesso al file ad altri utenti* (Assicurati che sia questo ciò che vuoi) Per dare l'autorizzazione amministrativa ad un altro utente, clicca sul pulsante **Avanzate** della finestra di dialogo **Seleziona autorizzazione**.

Modifiche ai livelli di autorizzazione

Quando si condivide un file con qualcuno, si può sempre tornare indietro e modificare il livello di autorizzazione assegnato.

1. Vai al comando **File condivisi con altri utenti**.
2. Seleziona **Ordina per: risorse** per vedere la lista di utenti che hanno accesso a quel file.
3. Seleziona il nome dell'utente e fai clic sul pulsante **Autorizzazioni**.
4. Nella finestra di dialogo che appare, cambiare il livello di autorizzazione, poi fare clic su **Finito**.

Per esempio, dopo un meeting on line, nella maggior parte dei casi dovresti rimuovere l'autorizzazione in modo che l'altro utente non riesca a visualizzare il tuo computer.

Per verificare la modifica, attendi qualche secondo; la modifica apparirà su **File condivisi con altri utenti**.

Scoprire il proprio livello di autorizzazione

Per vedere quale livello di autorizzazione ti sia stato concesso per accedere ad un file:

- Nel comando **File condivisi con me**, seleziona il file sul quale cerchi l'informazione e lascia il cursore del mouse sul file per qualche secondo. Apparirà una casella di testo che ti dice che tipo di autorizzazione hai per quel file.

AVVISI DI CONDIVISIONE MIONET

Quando qualcuno utilizza MioNet per condividere un file con te, MioNet invia un avviso. Si evidenzia il pulsante **Avvisi** nell'area di indicazione dello status MioNet. Se il pulsante **Avvisi** non si evidenzia, non ci sono messaggi.

Se il pulsante **Avvisi** si evidenzia, ci sono nuovi messaggi.

Si possono ricevere diversi tipi di avvisi. Un avviso può comunicare:

- che qualcuno ti consente l'accesso a un file;
- che qualcuno ha modificato il tuo accesso ad un file;

- che qualcuno ha rimosso il tuo accesso ad un file;
- che qualcuno ha accettato l'accesso a un file;
- che qualcuno ha accettato l'autorizzazione per un file;
- che qualcuno ha rifiutato l'accesso ad un file;
- che qualcuno ti ha negato l'autorizzazione per un file;

Molti di questi avvisi possono anche includere un messaggio personale per te (opzionale).

Fatta eccezione per l'avviso che ti dice che qualcuno ti consente l'accesso ad un file, gli avvisi non richiedono nessuna azione da parte tua. Una volta letti, si possono selezionare e cliccare su **Elimina** per cancellarli dalla finestra degli **Avvisi**.

Se qualcuno ti consente l'accesso ad un file, puoi accettare o rifiutare l'accesso.

1. Fai clic sul pulsante **Avvisi**.
2. Nella finestra di dialogo Avvisi, seleziona l'avviso e fai clic su **Accetta**.

Ora puoi accedere al file con un doppio clic sul comando **File condivisi con me**.

La finestra di dialogo **Avvisi** mostra la lista degli avvisi che hai accettato o rifiutato. Per cancellare un avviso dalla lista dopo che si è accettato o rifiutato l'accesso, lo si seleziona e si fa clic su **Elimina**.

ACCESSO REMOTO AI MIEI FILE DA UN ALTRO COMPUTER

Puoi usare MioNet per aprire, modificare, avviare e salvare qualsiasi file da ognuno dei computer registrati.

Aprire, spostare o copiare file da un altro computer registrato

Per accedere ad un file da un altro computer registrato:

1. Vai al comando **Esplora risorse** nel client MioNet, e fai doppio clic sul drive o cartella che contiene quel file.
2. MioNet aprirà un file Explorer nella finestra che appare. Quando usi il client MioNet, stai usando il sistema operativo locale, e puoi lavorare su qualsiasi file come se fossero locali. Puoi trascinare e spostare file o aprirli con qualsiasi applicazione esistente sul tuo PC.
 - *Visualizza e modifica il file o la cartella originali:* Fai doppio clic per aprire il file nell'applicazione di default, e apporta le modifiche che desideri. Le modifiche che apporti saranno salvate sul file originale nel computer remoto.
 - *Copialo sul computer.* Puoi copiare il file semplicemente trascinandolo sul tuo computer. In questo modo puoi apportare delle modifiche salvando l'originale nell'altro computer. Non si possono copiare più file con MioNet Web, si può copiare solo un file per volta.
 - *spostalo sul tuo computer.* Usa dell'applicazione MioNet per spostare il file sul tuo computer locale invece di copiarlo. Tieni premuto il tasto **Shift** mentre trascini il file fino a destinazione nel tuo computer locale.

Spostare o copiare un file da un altro computer registrato

Puoi trasferire file al computer remoto aprendo l'altro drive dal comando **Mie risorse**, e tenendo premuto il tasto **Shift** per ritrascinare il file nel suo drive, come descritto più avanti. Tuttavia, la funzione di spostamento non si applica a MioNet Web.

1. Vai su **Esplora risorse**.
2. Fai doppio clic per aprire il drive che vuoi.
3. Tieni premuto il tasto **Shift** mentre trascini il file al drive.

ACCESSO O SCAMBIO DI FILE CON COMPUTER DI ALTRI UTENTI

Puoi usare MioNet per condividere file supportati (come foto, documenti e file di progetto – al momento MioNet non supporta la condivisione di file musicali o video) tra due utenti o i loro computer.

Aprire, spostare o copiare file da un computer di altra persona

Puoi avere accesso a file presenti nel computer di un'altra persona allo stesso modo in cui puoi accedere a file di uno dei computer registrati; basta solo andare al comando **File condivisi con me** per localizzare il file.

Per poter accedere a un file presente nel computer di un'altra persona, questa deve consentirti l'accesso con MioNet.

1. Vai al comando **File condivisi con me**, poi fai doppio clic sulla cartella contenente i file di cui hai bisogno.
2. Nella finestra che appare seleziona il file che desideri.

Hai le seguenti opzioni:

- *Visualizza e modifica il file o la cartella originali:* Fai doppio clic per aprire il file. Se hai autorizzazione di scrittura, puoi modificare il file. Quando salvi questi cambiamenti, essi vengono salvati sul file originale del computer dell'altra persona (tu non lavori su una copia).
- *Copialo sul computer.* Per copiare il file, trascinalo sul desktop o su una cartella del tuo computer. In questo modo puoi apportare delle modifiche salvando l'originale nell'altro computer.
- *Spostalo sul tuo computer.* Se stai usando l'applicazione MioNet e hai autorizzazione di scrittura su un file, puoi spostarlo sul tuo computer tenendo premuto il tasto **Shift** mentre lo trascini nella cartella di destinazione sul tuo computer locale.

CONTROLLO DEL COMPUTER IN REMOTO DA QUALSIASI POSTO

Controllo del tuo computer da qualsiasi posto quando hai bisogno di accedere al tuo client e-mail o ad un'applicazione disponibile solo su uno dei computer registrati, non in quello che stai utilizzando. Con MioNet puoi visualizzare lo schermo e controllare il mouse e la tastiera del computer remoto come se stessi utilizzando quel computer.

Visualizzazione ed accesso allo schermo del tuo computer da altri computer

Per visualizzare o avere accesso al desktop di uno dei computer registrati, basta andare su **Mie risorsee** fai doppio clic sul computer che desideri controllare, identificato come "desktop".

Sarai connesso al desktop.

CONDIVISIONE DI UNO SCHERMO DI COMPUTER PER MEETING ON LINE

E se volessi gestire un meeting di vendite e condividere una presentazione PowerPoint sul tuo desktop, in modo sicuro, con altre persone o su altri computer? MioNet ti dà questa possibilità.

Consentire ad altri di visualizzare e accedere allo schermo del tuo computer

Puoi consentire l'accesso al desktop del tuo computer allo stesso modo in cui puoi consentire l'accesso a dei file o alla webcam del tuo computer con il comando **File condivisi con altri**.

Visualizzare lo schermo del computer di altre persone

Quando qualcuno ti dà accesso al loro desktop con MioNet, puoi visualizzare o accedervi dal loro computer facilmente.

Vai al comando **File condivisi con me**, poi fai doppio clic sul desktop che vuoi visualizzare.

Impostazioni dello schermo del computer in remoto

MioNet ti consente di cambiare le impostazioni quando visualizzi e / o condividi desktop in remoto. Con il Pannello di controllo del computer in remoto, puoi:

- Controllare la grandezza e il ridimensionamento di un computer remoto per fare in modo che stia dentro il tuo schermo
- Controllare la qualità del colore – aumentarlo al livello più alto (colori a 24 bit) quando si revisionano immagini grafiche.

Se vuoi avere una visualizzazione completa del desktop senza utilizzare il pannello di controllo del computer in remoto, basta fare clic sull'icona MioNet in alto al centro dello schermo. Per tornare al Pannello di controllo, fai di nuovo clic sull'icona.

CONDIVISIONE E VISUALIZZAZIONE DI WEBCAM

E se volessi gestire un video live sulla tua webcam, in modo sicuro, con altre persone o su altri computer? MioNet ti dà questa possibilità. Puoi anche visualizzare le webcam di altre persone con la loro autorizzazione.

Aggiungere una Webcam da “Esplora risorse”

Per condividere una webcam in remoto con altri computer, bisogna prima aggiungerla alle **Mie Risorse**.

- Se la webcam è connessa al tuo computer locale, ma non appare in **Esplora risorse**, chiudi la finestra e scegli **File > Cerca webcam e altri dispositivi...**

Nota: Installa la webcam esattamente come specificato nelle istruzioni della webcam.

Visualizzazione della tua webcam dagli altri computer registrati

Per visualizzare un video live da una webcam connessa con uno dei computer registrati, vai semplicemente su **Esplora risorse** e fai doppio clic sulla webcam.

Il video apparirà su una finestra webcam sul tuo computer. La visualizzazione della webcam dura 20 minuti. Per ripristinarla, clicca sul pulsante **Play** nella finestra della webcam.

Consentire ad altri di visualizzare la tua webcam

Puoi consentire l'accesso alla tua webcam allo stesso modo in cui consenti l'accesso ai file del tuo computer.

Visualizzare la webcam di altre persone

Quando qualcuno ti dà accesso alla loro webcam con MioNet, puoi visualizzarla facilmente sul tuo computer.

Vai al comando **File condivisi con me**, poi fai doppio clic sulla webcam che vuoi visualizzare.

Il video apparirà su una finestra webcam che si aprirà sul tuo computer. La visualizzazione della webcam durerà 20 minuti. Per ripristinarla, clicca sul pulsante **Play** nella finestra della webcam.

Salvare un fermoimmagine della Webcam

Puoi catturare un fermo immagine dalla tua webcam facendo clic su **Salva immagine** e salvandolo in uno qualsiasi dei computer on line.

RICERCA

Quando puoi accedere al contenuto di altri computer attraverso l'applicazione MioNet, puoi cercare tutte le risorse condivise in un momento utilizzando lo strumento di ricerca di Windows. E questo riguarda anche cartelle che altre persone hanno condiviso con te sui loro computer. La funzione di ricerca non si applica a MioNet Web.

Quando fai una ricerca su **Risorse del Computer**, il computer cerca tutti i file accessibili con MioNet. Ricorda che cercare interi drive e più drive per volta richiede un po' di tempo.

1. Fai doppio clic sull'icona **Risorse del computer** sul desktop.

Considera che i drive di coloro che ti hanno consentito l'accesso ai loro file attraverso MioNet sono elencati sotto Drive di Rete.

2. Clicca sul pulsante **Ricerca**, seleziona e inserisci di criteri di ricerca che ti interessano, poi clicca su **Cerca**.

AVVIARE, FERMARE E USCIRE DA MIONET

Se vuoi chiudere l'applicazione sul tuo desktop, ma l'applicazione MioNet è ancora in funzione per lasciare libero l'accesso ai tuoi file in remoto, puoi disconnetterti. Per chiudere il software MioNet senza lasciare accesso ai tuoi file in remoto, dovrai fermare MioNet.

Avviare o Riavviare MioNet

Per riavviare MioNet:

- Dal menu **Avvio** selezionare **Tutti i programmi > MioNet > Avvia MioNet**
- Puoi anche selezionare l'icona MioNet sul desktop, se è presente.

Fermare MioNet

Per fermare MioNet:

- Dal menu **Avvio** selezionare **Tutti i programmi > MioNet > Ferma MioNet**
- Puoi anche scegliere di fermare MioNet facendo clic sull'icona MioNet dell'area di notifica.

Quando fermi MioNet non potrai accedere a quel computer in remoto, e nessuno dei file condivisi sarà accessibile da altri fino a quando non riavvii MioNet, o riavvii il tuo computer.

Disconnessione da MioNet

Per disconnetterti da MioNet, scegli **File > Disconnetti** facendo clic su **Disconnetti** dall'icona MioNet nell'area di notifica. Per ripristinare la finestra sul desktop, fai doppio clic sul Logo MioNet nell'area di notifica, e inserisci il tuo nome utente e la password.

Connessione automatica

In molti casi un utente può scegliere di saltare la fase di connessione selezionando l'opzione "Connetti automaticamente". Usa questa opzione con attenzione perché potrebbe aprire dei file in remoto ad utenti non autorizzati se altre persone usano il computer. L'opzione "Connessione automatica" inserirà il tuo nome utente e la tua password e aprirà l'interfaccia MioNet. Disconnettendosi da MioNet disabilita la Connessione Automatica, ma fermare e riavviare MioNet no.

GESTIONE DEI FILE CONDIVISI

Come impedire a qualcuno di condividere un file

Quando non vuoi più condividere dei file con qualcuno, puoi selezionare il suo nome tra le risorse e fare clic su **Rimuovi**.

1. Vai al comando **File condivisi con altri utenti**.
2. Individua e fai doppio clic sul file se necessario per vedere i nomi degli utenti che vi possono accedere.
3. Seleziona il nome della persona con la quale non vuoi più condividere file e fai clic sul pulsante **Rimuovi**.

Come bloccare l'accesso a specifici file

Quando non vuoi più che un file sia accessibile da altri utenti MioNet, puoi rimuoverlo dalla funzione **File condivisi con altri utenti**. Puoi anche rimuovere le tue webcam e i drive dalla lista dei file accessibili dagli altri computer registrati.

Rimuovere un file dalla lista dei file condivisi con altri utenti

Rimuovere un file dalla lista dei file condivisi con altri

- Vai al comando **File condivisi con altri utenti**, seleziona la cartella, desktop, drive o webcam e poi clicca sul pulsante **Rimuovi**.

Rimuovere una Webcam da Esplora Risorse

Se non desideri più condividere la tua webcam con gli altri computer registrati.

1. Disconnetti la webcam dal tuo computer.
2. Scegli **File > Cerca Webcam e nuovi dispositivi...**
3. Apparirà un messaggio che ti conferma che la webcam è stata rimossa.
La webcam non apparirà più in **Esplora Risorse** o **File condivisi con altri utenti**.

Rimuovere un computer dall'accesso con MioNet

Se non desideri più condividere il tuo computer con gli altri computer registrati usando MioNet, disinstalla MioNet da quel computer.

- Dal menu **Avvio** selezionare **Tutti i programmi > MioNet > Disinstalla MioNet**

In alternativa, se vuoi mantenere MioNet installato ma rimuovere l'accesso da un computer registrato, puoi utilizzare la funzione **Rimuovi computer**.

1. Ferma MioNet sul computer al quale non vuoi più consentire l'accesso.
 - a. Vai su MioNet in un altro computer registrato, e poi scegli **File > Rimuovi computer...**
 - b. Seleziona il computer che vuoi rimuovere. Se cerchi di rimuovere un computer ancora connesso a MioNet riceverai un messaggio di errore.

Il computer è rimosso dal comando **Esplora Risorse**.

Aggiornare Mionet quando aggiungi o rimuovi un drive

Quando aggiungi o rimuovi un drive su un computer, bisogna avviare uno scan sull'applicazione MioNet per individuare le modifiche.

Scegli **File > Cerca Webcam e nuovi dispositivi...**

Quando l'operazione è completata, vedrai una lista di dispositivi appena trovati che possono essere aggiunti al tuo account MioNet.

GESTIONE DEL TUO ACCOUNT MIONET

Recupero della password dimenticata

1. Apri la finestra di connessione di MioNet.
2. Fai clic su **Hai dimenticato il nome utente o la password?**
3. Inserisci il tuo nome utente o l'indirizzo e-mail e fai clic su **Vai**.
La password ti verrà inviata via e-mail. Se non hai ricevuto la mail, controlla nelle cartelle Spam e Cestino.

Ricorda che il sistema fa distinzione tra maiuscole e minuscole, e richiede un minimo di 8 caratteri.

Cambiare la password

1. Apri MioNet:
2. Vai su **File > Preferenze... > Modifica profilo utente...**
3. Fai clic su **Modifica Password**.
4. Inserisci la vecchia e la nuova password, poi fai clic su **Inserisci**.

Aggiornare il tuo indirizzo e-mail

Aggiornare il tuo indirizzo e-mail registrato

1. Apri MioNet:
2. Vai su **File > Preferenze... > Modifica profilo utente...**
3. Inserisci il tuo nuovo indirizzo e-mail e fai clic su **Inserisci**.

Disinstallare l'applicazione MioNet

Dal menu **Avvio** selezionare **Tutti i programmi > MioNet > Disinstalla MioNet** Segui le istruzioni sullo schermo per completare il processo di disinstallazione.

Aggiornare l'applicazione MioNet

MioNet normalmente prende gli aggiornamenti in automatico quando si è connessi a Internet. Se non sei connesso, si aggiorna una volta che si torna on line.

Se utilizzi una versione MioNet inferiore alla versione 3, allora avrai bisogno di disinstallarlo, scaricare la nuova versione su <http://www.mionet.com/download/> e reinstallarlo.

Per trovare il numero di versione della tua applicazione MioNet, scegli **Guida in linea > Informazioni su** Nella finestra che appare è indicato il numero della versione.

ASSISTENZA AL CLIENTE E GUIDA IN LINEA

Accesso alla guida in linea di MioNet sul Web

Il menu della **Guida in linea** dell'applicazione MioNet vi porta alla pagina Assistenza di MioNet, che fornisce Domande e risposte frequenti (FAQ), un database e informazioni su come contattare il servizio di assistenza. Per aprire la guida, scegliere dal menu **Guida > Guida in linea**.

Contattare il servizio assistenza

Se hai bisogno di contattare il Servizio Assistenza, apri MioNet e scegli dal menu **Guida > Guida in linea**. Seleziona il collegamento al database per inviare una richiesta al servizio di assistenza e localizzare il contatto più vicino.