

# Uso de MioNet™



### **Aviso de copyright**

No se permite la reproducción, transmisión, transcripción, almacenamiento en un sistema de recuperación ni traducción a ningún idioma ni lenguaje de computación, en ninguna forma por ningún medio de esta publicación sin el consentimiento expreso y por escrito de Western Digital, 20511 Lake Forest Drive, Lake Forest, CA 92630, EE. UU.

### **Marca registrada**

MioNet es una marca registrada de Western Digital Technologies Inc. Reservados todos los derechos.

### **Patentes**

MioNet está cubierto por las patentes estadounidenses 6.732.158 y 6.499.054 y otros registros.

## Contenido

<b>Introducción</b> .....	<b>4</b>
Bienvenido a MioNet.....	4
Una rápida introducción a la interfaz de MioNet.....	4
<b>Configuración de su primer equipo con MioNet</b> .....	<b>4</b>
<b>MioNet Web</b> .....	<b>4</b>
Apertura de MioNet Web .....	5
<b>Nuevo en MioNet: Inicio rápido</b> .....	<b>5</b>
Acceder a mis archivos.....	5
Compartir fotos .....	5
Transferir archivos a otros .....	5
Ayuda en línea/Tutoriales .....	6
Controlar remotamente el equipo .....	6
Comenzar una reunión en línea .....	6
Obtener ayuda para mi PC de mis amigos.....	6
<b>Compartir archivos, carpetas, la pantalla de su equipo y cámaras web con otros</b> .....	<b>7</b>
Concesión de acceso a personas que no son usuarios de MioNet.....	7
Concesión de acceso a otros usuarios de MioNet .....	8
Comprender y especificar los niveles de permiso .....	8
Selección de los niveles de permiso .....	8
Cambio de los niveles de permiso .....	9
Averiguación de los permisos que tiene.....	9
<b>Alertas de recursos compartidos de MioNet</b> .....	<b>9</b>
<b>Acceso remoto a Mis archivos en otro equipo</b> .....	<b>10</b>
Abrir, mover o copiar archivos desde otro equipo suyo .....	10
Mover o copiar un archivo a otro equipo .....	10
<b>Acceder o intercambiar archivos con los equipos de otras personas</b> .....	<b>10</b>
Abrir, mover o copiar archivos desde el equipo de otra persona .....	11
<b>Control remoto de un equipo desde cualquier lugar</b> .....	<b>11</b>
Ver y acceder a la pantalla de sus otros equipos.....	11
<b>Compartir pantallas de equipos para reuniones en línea</b> .....	<b>11</b>
Permitir a otros ver o acceder a la pantalla de su equipo .....	11
Ver la pantalla del equipo de otra persona .....	12
Ajustes de la pantalla del equipo remoto.....	12
<b>Compartir y ver cámaras web</b> .....	<b>12</b>
Añadir una cámara web a la lista "Mis recursos" .....	12
Ver su cámara web en otros equipos .....	12
Permitir que otros vean su cámara web .....	12
Visualización de las cámaras web de otras personas.....	12
Guardar una instantánea de una cámara web .....	13
<b>Búsqueda</b> .....	<b>13</b>
<b>Iniciar, detener y cerrar la sesión de MioNet</b> .....	<b>13</b>
Inicio o reinicio de MioNet.....	13
Detener MioNet.....	13
Cerrar la sesión de MioNet.....	13
Inicio de sesión automático .....	14
<b>Administración de recursos compartidos</b> .....	<b>14</b>
Dejar de compartir un recurso con otra persona .....	14
Suprimir el acceso a determinados recursos .....	14
Dejar de compartir un recurso con otras personas .....	14
Eliminar una cámara web de Mis recursos .....	14
Quitar a un equipo del acceso a MioNet .....	14
Actualización de MioNet al añadir o suprimir una unidad.....	15
<b>Administración de las cuentas de MioNet</b> .....	<b>15</b>
Recuperación de una contraseña olvidada .....	15
Cambio de la contraseña.....	15
Actualización de la dirección de correo electrónico.....	15
Desinstalación de la aplicación MioNet .....	15
Actualización de la aplicación MioNet .....	15
<b>SopORTE técnico y ayuda en línea</b> .....	<b>15</b>
Acceso a la ayuda de MioNet en Internet.....	15
Cómo ponerse en contacto con el equipo de soporte técnico.....	16

# INTRODUCCIÓN

## ***Bienvenido a MioNet***

MioNet es una aplicación capaz de simplificar su mundo digital mediante la conexión transparente de equipos, unidades de almacenamiento y personas para que tenga acceso local instantáneo a todos sus archivos y programas y pueda compartir lo que desee con otras personas. MioNet es la única solución que pone a disposición todos los archivos remotos en una única interfaz y que proporciona la sensación de que son archivos locales.

## ***Una rápida introducción a la interfaz de MioNet***

Hay cuatro pestañas principales en la interfaz de usuario de MioNet:

- «Inicio rápido» *le permite realizar muchas tareas comunes de manera sencilla y rápida*
- «Mis recursos» *le permite acceder a todos sus equipos y unidades de almacenamiento.*
- «Compartidos conmigo» *le permite acceder a todos los recursos que se estén compartiendo con usted.*
- «Compartir con otros» *le permite compartir carpetas, la pantalla de su equipo y cámaras web con otros.*

## CONFIGURACIÓN DE SU PRIMER EQUIPO CON MIONET

Configurar un equipo para compartir recursos y realizar accesos remotos mediante MioNet es un proceso sencillo.

1. *Instale y registre MioNet en su primer equipo. Descargue MioNet desde <http://www.mionet.com> o utilice el instalador suministrado en un CD u otro medio y siga las instrucciones. Haga doble clic en el archivo para comenzar la instalación y el proceso de configuración. MioNet le guiará en el proceso de creación y registro de su cuenta segura a MioNet.*

Una vez que se haya registrado con MioNet, utilice su nombre de usuario y contraseña actuales para iniciar sesión y agregar un nuevo equipo a su cuenta. No será necesario volverse a registrar con otro nombre de usuario y contraseña cuando se instale MioNet en otros equipos.

2. Si desea que los recursos de un equipo sean completamente accesibles, el equipo debe estar encendido (no en modo de espera o hibernación) y conectado a Internet. Para asegurarse de que su sistema no pase al modo de espera, compruebe la «Configuración de energía» de su equipo y confirme que no deberá ponerse en modo de suspensión o hibernación. MioNet ofrece un mejor rendimiento cuando se utiliza con una conexión a Internet de alta velocidad.
3. Para acceder a su equipo de manera remota desde un equipo con un explorador de Internet, vaya a **<http://www.mionet.com/web>**. Escriba el nombre de usuario y la contraseña cuando se le pida, y dispondrá de un acceso seguro a sus recursos digitales.
4. Instale MioNet en todos sus equipos para disfrutar de un acceso seguro sin precedentes entre ellos. Descargue MioNet en todos los equipos y regístrese con el mismo nombre de usuario y contraseña. MioNet le permite acceder automáticamente de un equipo a otro de tal modo que parece que son todos locales y desde una sola pantalla.

## MIONET WEB

La aplicación MioNet proporciona el conjunto más avanzado de funciones e integración de archivos si el software se encuentra instalado en todos los equipos. Además, MioNet Web proporciona acceso remoto mediante un explorador web para aquellos casos en los que no se puede o no conviene instalar la aplicación. Se puede acceder a todas las funciones de MioNet, como son el acceso remoto, el escritorio remoto y los archivos compartidos desde cualquier equipo que disponga de un explorador web y

conexión a Internet. MioNet Web es una solución que permite a los usuarios acceder a todos sus recursos de MioNet desde cualquier lugar.

## **Apertura de MioNet Web**

Para acceder a MioNet Web, vaya a <http://www.mionet.com/web> e inicie sesión:

Después de iniciar sesión, es posible que MioNet Web requiera que se instalen algunos complementos. Conteste Sí a todas las advertencias de seguridad relativas a la instalación de complementos.

Una vez que haya terminado, MioNet Web se abrirá en la ventana del explorador web. La interfaz de usuario de MioNet parece igual en el explorador web. La única diferencia es que el acceso a archivos remotos utilizará una ventana de MioNet para acceder a los archivos que requiere más pasos para abrir, editar, guardar y copiar archivos entre sistemas.

MioNet Web funciona con:

Windows 2000, XP y Vista con IE 6 o superior o Firefox 2 o superior.  
Mac OS X Tiger y Leopard con Safari 3 o superior o Firefox 2 o superior.

## **NUEVO EN MIONET: INICIO RÁPIDO**

MioNet dispone ahora de una nueva pestaña que le ayuda a llevar a cabo todas las actividades que necesita que realice MioNet. Hemos incluido varios botones útiles que le guían a través de las tareas más comunes.

### **Acceder a mis archivos**

Al hacer clic en **Acceder a mis archivos**, se abre una ventana de diálogo en la que se muestran todos los equipos y unidades de almacenamiento. Seleccione el directorio o unidad al que desee acceder y seleccione **Finalizar**.

La aplicación MioNet abrirá Windows Explorer para ver el directorio. MioNet Web abrirá una ventana del explorador de archivos de MioNet.

### **Compartir fotos**

Al hacer clic en **Compartir fotos**, se abre una ventana de diálogo en la que se muestran todos los equipos y unidades de almacenamiento. Haga clic en «+» para navegar por el directorio y seleccionar la carpeta en la que tenga almacenadas las fotos y seleccione **Siguiente**.

Elija los usuarios de MioNet a los que desee mostrar las fotos y haga clic en **Siguiente**. Seleccione «Invitar a un nuevo usuario» para escribir su dirección de correo electrónico, proporcionándole, de este modo, acceso instantáneo y seguro a la carpeta de fotos. Puede utilizar la tecla **Ctrl** en Windows o la tecla **Command** en la plataforma Mac para seleccionar a múltiples usuarios.

El último paso consiste en elegir el nivel de permiso y seleccionar **Siguiente**. Si desea que el usuario solo vea las fotos, concédale permiso de «lectura». Si quiere que los usuarios puedan añadir sus propias fotos (o modificar y eliminar fotos) a su carpeta, concédales permiso de «lectura/escritura».

La persona a la que invite recibirá un correo electrónico con un vínculo sobre el que hacer clic. Cuando hagan clic sobre el vínculo, MioNet abrirá automáticamente su explorador web y dispondrán de acceso seguro e instantáneo a la carpeta de fotos de su equipo.

### **Transferir archivos a otros**

Al hacer clic en **Transferir archivos a otros**, se abre una ventana de diálogo en la que se muestran todos los equipos y unidades de almacenamiento. Haga clic en «+» para navegar por el directorio y seleccionar la carpeta desde la que desea transferir archivos y seleccione **Siguiente**.

Elija los usuarios de MioNet a los que desee transferir los archivos y haga clic en **Siguiente**. Seleccione «Invitar a un nuevo usuario» para escribir su dirección de correo electrónico, proporcionándole, de este modo, acceso instantáneo y seguro a la carpeta de archivos. Puede utilizar la tecla **Ctrl** en Windows o la tecla **Command** en la plataforma Mac para seleccionar a múltiples usuarios.

El último paso consiste en elegir el nivel de permiso y seleccionar **Siguiente**. Si desea que el usuario solo transfiera los archivos a sí mismo, concédale permiso de «lectura». Si quiere que los usuarios puedan transferirle archivos (o modificar y eliminar sus archivos), concédales permiso de «lectura/escritura».

La persona a la que invite recibirá un correo electrónico con un vínculo sobre el que hacer clic. Cuando hagan clic sobre el vínculo, MioNet abrirá automáticamente su explorador web y dispondrán de acceso seguro e instantáneo a la carpeta de archivos de su equipo. Pueden hacer doble clic en el archivo para abrirlo y guardarlo en su equipo local.

## ***Ayuda en línea/Tutoriales***

Al hacer clic en Ayuda en línea/Tutoriales, se abre una nueva página web de soporte técnico de MioNet en la que podrá encontrar una variedad de recursos que responden a las preguntas que pueda tener sobre MioNet.

## ***Controlar remotamente el equipo***

Al hacer clic en **Controlar remotamente el equipo**, se abre una ventana de selección con una lista de todos los equipos que posee en la cuenta de MioNet. Seleccione el equipo que desee controlar y seleccione **Finalizar**.

Se abrirá en una nueva ventana una sesión de Escritorio remoto que le permite controlar un equipo de manera remota.

## ***Comenzar una reunión en línea***

Al hacer clic en **Comenzar una reunión en línea**, se abre una ventana de selección con una lista de todos los equipos que posee en la cuenta de MioNet. Seleccione la pantalla de equipo que desee mostrar a los demás y seleccione **Siguiente**.

Seleccione los usuarios de MioNet que se van a unir a la reunión. Puede seleccionar «Invitar a un nuevo usuario» para escribir la dirección de correo electrónico de la persona a la que desee invitar. Cuando haya terminado, haga clic en **Siguiente**. Puede utilizar la tecla **Ctrl** en Windows o la tecla **Command** en la plataforma Mac para seleccionar a múltiples usuarios.

El último paso consiste en elegir el nivel de permiso y seleccionar **Siguiente**. Si desea que el usuario sólo vea la pantalla de su equipo como, por ejemplo, para una presentación comercial, concédale permiso de «Vista del escritorio». Si desea que el usuario pueda interactuar con su equipo y editar documentos, concédale permiso de «Control total sobre el escritorio».

La persona a la que invite recibirá un correo electrónico con un vínculo sobre el que hacer clic. Cuando hagan clic sobre el vínculo, MioNet abrirá automáticamente su explorador web y dispondrán de acceso seguro e instantáneo para ver la pantalla de su equipo.

Tras completar una reunión en línea, debería acceder a la pestaña Compartir con otros para quitar el permiso y, por tanto, la capacidad para ver su escritorio.

## ***Obtener ayuda para mi PC de mis amigos***

Al hacer clic en **Obtener ayuda para mi PC de mis amigos**, se abre una ventana de selección con una lista de todos los equipos que posee en la cuenta de MioNet. Seleccione el equipo para el que desea obtener ayuda y seleccione **Siguiente**.

Elija los usuarios de MioNet que le van a ayudar mediante la selección de sus nombres en su lista de contactos o haciendo clic en el botón «Invitar a un nuevo usuario» para escribir sus direcciones de correo

electrónico, y haga clic en **Siguiente**. Puede utilizar la tecla **Ctrl** en Windows o la tecla **Command** en la plataforma Mac para seleccionar a múltiples usuarios.

El último paso consiste en elegir el nivel de permiso y seleccionar **Siguiente**. Si desea que el usuario solo vea la pantalla de su equipo, concédale permiso de «Vista del escritorio». Si desea que el usuario pueda interactuar con su equipo, concédale permiso de «Control total sobre el escritorio».

La persona a la que invite recibirá un correo electrónico con un vínculo sobre el que hacer clic. Cuando hagan clic en el vínculo, MioNet se abrirá automáticamente en sus exploradores web y tendrán acceso seguro e instantáneo a la pantalla de su equipo. Si les concede permisos de control total sobre el escritorio, podrán controlar su ratón y teclado.

## **COMPARTIR ARCHIVOS, CARPETAS, LA PANTALLA DE SU EQUIPO Y CÁMARAS WEB CON OTROS**

MioNet le permite colaborar y compartir sus recursos digitales con personas de otras partes del mundo, así como con personas a la vuelta de la esquina. La tarea de compartir es un proceso que consta de tres pasos básicos.

1. Elegir lo que se desea compartir (los invitados solo podrán ver lo que usted desee que vean).
2. Elegir con quién se desea compartir recursos.
3. Elegir los niveles de permiso: completos o parciales.

Puede permitir que otras personas accedan a archivos específicos de su equipo colocando dichos archivos en una carpeta a la que concederá los permisos de acceso. Una vez que los usuarios dispongan de los privilegios de acceso, podrán abrir la carpeta en su equipo desde la pestaña «Compartidos conmigo» de MioNet. También puede darles acceso a su cámara web y/o escritorio para que puedan ver estos recursos en sus equipos.

### ***Concesión de acceso a personas que no son usuarios de MioNet***

MioNet le permite conceder acceso a personas que aún no son usuarios de MioNet. Este proceso incluye el envío de un correo electrónico generado automáticamente que contiene un vínculo que les permite acceder de manera inmediata al recurso que haya compartido con ellos.

1. Para compartir un recurso, vaya a la pestaña **Compartir con otros** y realice una de las siguientes acciones:
  - Si ya ha compartido antes este recurso, selecciónelo de la lista, y haga clic en el botón **Compartir con...**
    - a. Selecciónelo de la lista.
    - b. A continuación, haga clic en el botón **Compartir con...**
  - O, si no ha compartido este recurso anteriormente, haga clic en el botón **Carpeta, Cámara o Escritorio**, y, a continuación, elija lo que desee compartir. Haga clic en **Siguiente**.
2. En la pantalla que se muestra, haga clic en **Invitar a un nuevo usuario...**
3. En el diálogo **Invitar a un nuevo usuario**, escriba la dirección de correo electrónico de la persona o personas que desea invitar, así como un mensaje específico. Haga clic en **Continuar**.
4. Se le pedirá que decida el nivel de permiso (vea más adelante **Comprender y especificar los niveles de permiso**). Marque el permiso deseado y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

La otra persona recibirá un correo electrónico en el que se le informará que dispone de un nuevo recurso compartido. Pueden acceder al recurso mediante un vínculo que se encuentra en el correo electrónico y que abre una sesión de MioNet Web. El usuario también puede instalar la aplicación MioNet para acceder al recurso que ha compartido con ellos.

## Concesión de acceso a otros usuarios de MioNet

1. Vaya a la pestaña **Compartir con otros** y realice una de las siguientes acciones:
  - *Si ya ha compartido este recurso con anterioridad:*
    - a. Selecciónelo de la lista.
    - b. A continuación, haga clic en el botón **Compartir con...**
  - Si no ha compartido este recurso anteriormente, haga clic en el botón **Carpeta, Cámara o Escritorio**, y, a continuación, elija lo que desee compartir. Haga clic en **Siguiente**.
2. A continuación, puede seleccionar al usuario de su lista de contactos existentes de MioNet o puede buscarlo haciendo clic en «Buscar usuario de MioNet...».

Cuando haya seleccionado o encontrado al usuario de MioNet, haga clic en **Siguiente**.

3. Se le pedirá que decida el nivel de permiso (vea más adelante **Comprender y especificar los niveles de permiso**). Marque el permiso deseado y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

La otra persona recibirá un correo electrónico y una alerta en línea en los que se le informará que dispone de un nuevo recurso compartido. La otra persona puede acceder al recurso a través de un vínculo que se encuentra dentro del correo electrónico y que abre una sesión de MioNet Web o acceder mediante la aplicación MioNet. Una vez que la persona haya aceptado la alerta en la que se le informa de que usted quiere compartir un recurso digital, dicha persona podrá acceder a esa carpeta, escritorio o cámara web.

## Comprender y especificar los niveles de permiso

Los permisos definen la naturaleza del acceso concedido para el uso de un recurso. El invitado solo tendrá acceso al recurso que usted quiera y con el nivel de permiso específico que usted conceda. Cuando comparte un recurso con alguien en MioNet, se muestra el diálogo **Seleccionar permisos**, donde podrá elegir entre tres niveles diferentes de acceso para esa persona.

### Selección de los niveles de permiso

El diálogo **Seleccionar permisos** muestra los niveles de permiso que se pueden especificar para los recursos que comparte. Cada tipo de recurso digital dispone de diferentes permisos.

#### Para unidades y carpetas:

- **Leer:** Permite a una persona que lea o copie los archivos que usted comparte con ella.
- **Leer y grabar:** Permite a una persona leer, copiar, mover y editar los archivos a los que usted le ha dado acceso. También les permite copiar y mover archivos a la carpeta para la que tienen acceso permiso de escritura.  
*Es importante saber que, a menos que se copie un archivo y edite únicamente la copia, se está trabajando sobre el archivo original de su equipo. Esto significa que los cambios que se guarden, se guardarán en el archivo de su equipo.*
- **De administración:** Permite a una persona leer, copiar, mover y editar archivos, así como administrar los permisos y el acceso del recurso.
- *Esto significa que pueden permitir a otras personas el acceso a su recurso.* (Asegúrese de que quiere permitir que esto suceda). Para conceder permiso de administrador a alguien, debe hacer clic en el botón **Avanzadas** en el diálogo **Seleccionar permisos**.

#### Para escritorios y pantallas de equipos:

- **Vista del escritorio:** Capacidad para ver la pantalla.
- **Vista del escritorio y movimiento del ratón:** Capacidad para ver la pantalla y mover el ratón.
- **Control total sobre el escritorio:** Capacidad para ver la pantalla y usar el ratón y el teclado. Con este permiso pueden ejecutar aplicaciones y editar, modificar y eliminar documentos.
- **De administración:** Capacidad para ver la pantalla y usar el ratón y el teclado, así como administrar los permisos del escritorio remoto. *Esto significa que pueden permitir a otras personas el acceso a su recurso.* (Asegúrese de que quiere permitir que esto suceda). Para conceder permiso de administrador a alguien, debe hacer clic en el botón **Avanzadas** en el diálogo **Seleccionar permisos**.

#### Para cámaras web:

- **Visualización del vídeo:** Capacidad para ver la cámara web.

- **Valores de modificación del cambio:** Capacidad para ver
- **De administración:** Capacidad para ver la cámara web y cambiar los valores, así como administrar los permisos de la cámara web. *Esto significa que pueden permitir a otras personas el acceso a su recurso.* (Asegúrese de que quiere permitir que esto suceda). Para conceder permiso de administrador a alguien, debe hacer clic en el botón **Avanzadas** en el diálogo **Seleccionar permisos**.

## Cambio de los niveles de permiso

Una vez que se comparte algo con alguien, siempre puede volver atrás y cambiar el nivel de permiso asignado originariamente.

1. Vaya a la pestaña **Compartir con otros**.
2. Seleccione **Ordenar por: Recursos** para ver una lista de los usuarios con acceso a este recurso.
3. Seleccione el nombre de la persona y haga clic en el botón **Permisos**.
4. En la ventana de diálogo que se muestra, cambie el nivel de permiso y, a continuación, haga clic en **Finalizar**.

Por ejemplo, tras una reunión en línea, en la mayoría de los casos, debería quitar los permisos de acceso para que el invitado no pueda ver su escritorio.

Para verificar el cambio, espere un instante y verá los permisos actualizados en la pestaña **Compartir con otros**.

## Averiguación de los permisos que tiene

Para ver qué permisos se le han asignado a un recurso:

- En la pestaña **Compartidos conmigo**, seleccione el recurso sobre el que desea averiguar sus permisos y deje el cursor del ratón quieto durante unos segundos. Se mostrará un cuadro de texto que le muestra el tipo de permiso del que dispone para dicho recurso.

## ALERTAS DE RECURSOS COMPARTIDOS DE MIONET

Cuando alguien utiliza MioNet para compartir un recurso con usted, MioNet le envía un aviso (una «alerta»). El botón **Alertas** se resalta en el área del indicador de estado de MioNet. Si el botón **Alertas** no está resaltado, no hay avisos.

**Si el botón Alertas está resaltado, tiene un aviso nuevo.**

Hay varios tipos de Alertas que puede recibir. Una alerta le puede decir que:

- Alguien le ha dado acceso a un recurso.
- Alguien modificó sus permisos de acceso a un recurso.
- Alguien le quitó el acceso a un recurso.
- Alguien aceptó el acceso a un recurso.
- Alguien aceptó permisos para un recurso.
- Alguien declinó el acceso a un recurso.
- Alguien declinó los permisos para un recurso.

Algunas de estas Alertas también pueden incluir un mensaje personal opcional para usted.

A excepción de una alerta que indique que alguien le ha concedido acceso a un recurso, los avisos no precisarán que usted realice acción alguna. Una vez que las haya leído, puede seleccionarlas y hacer clic en **Descartar** para eliminarlas de la ventana **Alertas**.

**Si alguien le ha concedido acceso a un recurso, debe aceptar o declinar el acceso:**

1. Haga clic en el botón **Alertas**.
2. En el diálogo Alertas, seleccione el aviso y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Ahora ya puede abrir este recurso haciendo doble clic en la pestaña **Compartidos conmigo**.

El diálogo **Alertas** conserva la lista de Alertas aceptadas o declinadas. Para eliminar una alerta de la lista después de que el usuario la haya aceptado o declinado, selecciónela y haga clic en **Descartar**.

## ACCESO REMOTO A MIS ARCHIVOS EN OTRO EQUIPO

Puede usar MioNet para abrir, editar, reproducir y guardar cualquiera de sus archivos en otro equipo suyo.

### ***Abrir, mover o copiar archivos desde otro equipo suyo***

Para acceder a un archivo en otro de sus equipos:

1. Vaya a la pestaña **Mis recursos** en el PC cliente con MioNet y haga doble clic en la unidad o carpeta que contiene el archivo.
2. MioNet abrirá el explorador de archivos en la ventana que aparece. Al usar el PC cliente con MioNet, utiliza el sistema operativo local y puede trabajar con cualquiera de sus archivos como si fueran archivos locales. Puede arrastrar y soltar archivos o abrirlos con cualquiera de sus aplicaciones existentes.
  - *Ver y editar el archivo/carpeta original:* Haga doble clic para abrir el archivo en la aplicación predeterminada y hacer los cambios que quiera. Los cambios realizados se guardarán en el archivo original en el equipo remoto.
  - *Copiarlo a su equipo:* Puede copiar el archivo al equipo local con solo arrastrar y soltar. De este modo, puede realizar cambios que no afecten al archivo original que se encuentra en el otro equipo. Mediante MioNet Web no se pueden copiar varios archivos a la vez, sólo puede hacerse de uno en uno.
  - *Moverlo a su equipo:* Use la aplicación MioNet para mover el archivo al equipo local en lugar de copiarlo. Mantenga pulsada la tecla **Shift** mientras lo arrastra a una ubicación del equipo local.

### ***Mover o copiar un archivo a otro equipo***

Puede transferir archivos al equipo remoto abriendo la otra unidad en la pestaña **Mis recursos** y, a continuación, manteniendo pulsada la tecla **Shift** y arrastrando el archivo de vuelta a la unidad, tal y como se describe a continuación. Sin embargo, en MioNet Web no se pueden mover archivos.

1. Vaya a **Mis recursos**.
2. Haga doble clic para abrir la unidad que desee.
3. Mantenga pulsada la tecla **Shift** mientras arrastra el archivo a la unidad.

## ACCEDER O INTERCAMBIAR ARCHIVOS CON LOS EQUIPOS DE OTRAS PERSONAS

Puede usar MioNet para compartir archivos soportados por MioNet entre dos usuarios o sus equipos, como, por ejemplo, imágenes, documentos y archivos de proyectos. Actualmente MioNet no permite compartir archivos de música ni vídeo.

## ***Abrir, mover o copiar archivos desde el equipo de otra persona***

Puede acceder a los archivos en el equipo de otra persona de la misma manera que accedería a los archivos de uno de sus equipos, salvo que se debe acceder a la pestaña **Compartidos conmigo** para localizar el archivo.

Para acceder a un recurso que se encuentre en el equipo de otra persona, ésta debe concederle acceso mediante MioNet.

1. Vaya a la pestaña **Compartidos conmigo** y, a continuación, haga doble clic en la carpeta que contiene los archivos que necesita.
2. En la ventana que se muestra, localice el archivo que quiere.

Puede realizar una de las siguientes acciones:

- *Ver y editar el archivo/carpeta original:* Haga doble clic para abrir el archivo. Si tiene permiso de escritura, puede realizar cambios en el archivo. Cuando guarde estos cambios, se guardarán en el archivo original del equipo de la otra persona (no se trabaja con una copia).
- *Copiarlo a su equipo:* Para copiar el archivo, arrástrelo al escritorio o a una carpeta de su equipo. De este modo, puede realizar cambios que no afecten al archivo original que se encuentra en el otro equipo.
- *Moverlo a su equipo:* Si usa MioNet y tiene permiso de escritura para un archivo, puede moverlo a su propio equipo manteniendo pulsada la tecla **Shift** mientras lo arrastra a una ubicación del equipo local.

## **CONTROL REMOTO DE UN EQUIPO DESDE CUALQUIER LUGAR**

Controle su equipo desde cualquier lugar cuando necesite acceder a su cliente de correo electrónico o a una aplicación que sólo está disponible en uno de sus otros equipos, no en el que esté usando en ese momento. Con MioNet puede ver la pantalla y controlar el ratón y el teclado de dicho equipo remoto como si estuviera sentado frente a él.

### ***Ver y acceder a la pantalla de sus otros equipos***

Para ver o acceder al escritorio de uno de sus otros equipos, sólo tiene que ir a **Mis recursos** y hacer doble clic en el equipo que desee controlar, identificado como la entrada «- escritorio».

Se conectará al escritorio.

## **COMPARTIR PANTALLAS DE EQUIPOS PARA REUNIONES EN LÍNEA**

¿Qué pasaría si quisiese organizar una reunión de ventas y compartir una presentación realizada en PowerPoint o su escritorio de manera segura con otras personas o sus otros equipos? Con MioNet, es posible.

### ***Permitir a otros ver o acceder a la pantalla de su equipo***

Puede permitir que otras personas accedan a su escritorio de la misma manera que les concedería acceso a cualquier archivo o cámara web de su equipo mediante la pestaña «Compartir con otros».

## ***Ver la pantalla del equipo de otra persona***

Una vez que una persona le da acceso a su escritorio mediante MioNet, puede verlo o acceder a él desde su equipo de manera sencilla.

Vaya a la pestaña **Compartidos conmigo** y, a continuación, haga doble clic en el escritorio que desee ver.

## ***Ajustes de la pantalla del equipo remoto***

MioNet le permite cambiar la configuración de pantalla al ver y/o compartir escritorios remotos. Con el Panel de control del escritorio remoto puede:

- Controlar el tamaño y escalado del equipo remoto para que se ajuste a su pantalla.
- Controlar la calidad del color: aumentarla hasta el nivel más alto (color de 24 bits) cuando revise imágenes gráficas.

En caso de que desee una visualización a pantalla completa del escritorio sin el panel de control del escritorio remoto, haga clic en el icono de MioNet en la parte superior central de la pantalla. Para restaurar el Panel de control, vuelva a hacer clic en el icono.

## **COMPARTIR Y VER CÁMARAS WEB**

¿Qué pasaría si deseara compartir vídeo en directo desde su cámara web con otras personas o en sus otros equipos de manera segura? Con MioNet, es posible. También puede ver las cámaras web de otras personas con su permiso.

### ***Añadir una cámara web a la lista “Mis recursos”***

Para compartir de manera remota una cámara web con otros equipos, debe agregarla primero a **Mis recursos**.

- Si la cámara web está conectada a su equipo local, pero no se muestra en la ventana **Mis recursos**, cierre la ventana y elija **Archivo > Buscar Cámaras y Nuevos dispositivos...**

**Nota:** Instale la cámara siguiendo exactamente las instrucciones de la cámara.

### ***Ver su cámara web en otros equipos***

Para ver vídeo en directo desde una cámara web conectada a uno de sus otros equipos, vaya a **Mis recursos** y haga doble clic en la cámara web.

Una ventana de la cámara web se abrirá en su equipo, y mostrará el vídeo en directo. La visualización de la cámara web se detendrá tras 20 minutos. Para comenzar de nuevo, haga clic en el botón **Reproducir** que se encuentra en la ventana de la cámara web.

### ***Permitir que otros vean su cámara web***

Puede conceder acceso a su cámara web a otras personas del mismo modo que les concede acceso a archivos.

### ***Visualización de las cámaras web de otras personas***

Una vez que una persona le da acceso a su cámara web mediante MioNet, puede verla o acceder a ella desde su equipo de manera sencilla.

Vaya a la pestaña **Compartidos conmigo** y, a continuación, haga doble clic en la cámara web que desee ver.

Una ventana de la cámara web se abrirá en su equipo, y mostrará el video en directo. La visualización de la cámara web se detendrá tras 20 minutos. Para comenzar de nuevo, haga clic en el botón **Reproducir** que se encuentra en la ventana de la cámara web.

### ***Guardar una instantánea de una cámara web***

Puede capturar una instantánea desde su cámara web haciendo clic en **Guardar instantánea** y guardándola en cualquiera de los equipos que estén en línea.

## **BÚSQUEDA**

Cuando haya disponible contenido de otros equipos mediante la aplicación MioNet, podrá buscar en todos los recursos compartidos al mismo tiempo mediante la utilización de la herramienta de búsqueda de Windows. Se incluyen las carpetas de los equipos de otras personas que éstas hayan decidido compartir con usted. La función de búsqueda no se encuentra en MioNet Web.

De manera predeterminada, cuando realice una búsqueda en Mi PC, busca en todo el contenido que se encuentre compartido mediante MioNet. Tenga presente que buscar en unidades completas o en múltiples unidades lleva su tiempo.

1. Haga doble clic en el icono **Mi PC** que se encuentra en su escritorio.

Tenga en cuenta que las unidades de otras personas que contengan recursos para los que le ha sido concedido el acceso mediante MioNet, se enumerarán bajo Unidades de red.

2. Haga clic en el botón **Buscar**, seleccione y escriba los criterios que desee y haga clic en **Buscar**.

## **INICIAR, DETENER Y CERRAR LA SESIÓN DE MIONET**

Si quiere cerrar la aplicación en su escritorio, pero la aplicación MioNet aún está ejecutándose y, por tanto, sus recursos aún se puede acceder de manera remota a sus recursos, puede cerrar sesión. Para cerrar MioNet de modo que no se pueda acceder de manera remota a esos recursos, deberá detener MioNet.

### ***Inicio o reinicio de MioNet***

Para reiniciar MioNet:

- En el menú **Inicio** seleccione **Programas > MioNet > Iniciar MioNet**.
- También puede seleccionar el icono del escritorio de MioNet si está disponible.

### ***Detener MioNet***

Para detener MioNet:

- En el menú **Inicio** seleccione **Programas > MioNet > Detener MioNet**.
- También puede Detener MioNet haciendo clic con el botón secundario en el icono de MioNet que se encuentra en la bandeja del sistema.

Una vez que MioNet se haya detenido, no podrá acceder a este equipo de manera remota y nadie podrá acceder a ninguno de los recursos compartidos hasta que vuelva a iniciar MioNet o reinicie el equipo.

### ***Cerrar la sesión de MioNet***

Para cerrar la sesión de MioNet, elija **Archivo > Cerrar la sesión**. Para restaurar la ventana en el escritorio, haga doble clic en el logotipo de MioNet en la bandeja de iconos y escriba su nombre de usuario y contraseña.

## ***Inicio de sesión automático***

En muchas circunstancias un usuario puede elegir omitir la pantalla de inicio de sesión de MioNet marcando la casilla «Iniciar la sesión automáticamente». Use esta función con cautela, ya que puede proporcionar acceso no autorizado a recursos remotos a personas que usen este equipo. «Iniciar la sesión automáticamente» introduce el nombre de usuario y la contraseña y abre la interfaz de MioNet. Cerrar la sesión de MioNet desactivará la opción «Iniciar la sesión automáticamente», cosa que no sucederá al detener e iniciar MioNet.

## **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS COMPARTIDOS**

### ***Dejar de compartir un recurso con otra persona***

Cuando ya no desee compartir un recurso con alguien, puede seleccionar su nombre bajo el recurso y hacer clic en **Suprimir**.

1. Vaya a la pestaña **Compartir con otros**.
2. Localice el recurso y haga doble clic si fuese necesario para ver los nombres de las personas que tienen acceso a él.
3. Seleccione el nombre de la persona con la que ya no desea compartir el recurso y haga clic en el botón **Suprimir**.

### ***Suprimir el acceso a determinados recursos***

Si ya no desea que otros usuarios de MioNet puedan acceder a un recurso, puede eliminarlo de la pestaña **Compartir con otros**. También puede dejar de compartir con otros equipos cámaras web y unidades.

### **Dejar de compartir un recurso con otras personas**

Para dejar de compartir recursos con otras personas:

- Vaya a la pestaña **Compartir con otros**, seleccione la carpeta, escritorio, unidad o cámara web y, a continuación, haga clic en el botón **Suprimir**.

### **Eliminar una cámara web de Mis recursos**

Si ya no desea que se pueda acceder a una cámara web desde otros equipos:

1. Desconecte la cámara web de su equipo.
2. Vaya a **Archivo > Buscar Cámaras y Nuevos dispositivos...**
3. Se mostrará un mensaje que comunica que se ha eliminado la cámara.

La cámara web ya no se mostrará en las pestañas **Mis recursos** ni **Compartir con otros**.

### **Quitar a un equipo del acceso a MioNet**

Si no quiere que se pueda acceder a un equipo mediante MioNet, desinstale MioNet en ese equipo.

- En el menú **Inicio** seleccione **Programas > MioNet > Desinstalar MioNet**.

De forma alternativa, si quiere que un equipo conserve MioNet, pero no se pueda acceder a él desde otro de sus equipos, puede utilizar en su lugar el comando **Suprimir equipo**.

1. Detenga MioNet en el equipo al que quiere retirar la posibilidad de acceso.
  - a. Vaya a MioNet en su otro equipo y elija **Archivo > Suprimir equipo...**
  - b. Seleccione el equipo que desea suprimir. Si intenta suprimir un equipo que aún está conectado a MioNet recibirá un mensaje de error.

El equipo se elimina de la pestaña **Mis recursos**.

## **Actualización de MioNet al añadir o suprimir una unidad**

Al agregar o suprimir una unidad en un equipo, es necesario que MioNet realice un análisis para detectar los cambios:

Vaya a **Archivo > Buscar Cámaras y Nuevos dispositivos...**

Cuando se haya completado el análisis, verá una lista de los dispositivos encontrados recientemente, que podrán añadirse a la cuenta de MioNet.

## **ADMINISTRACIÓN DE LAS CUENTAS DE MIONET**

### **Recuperación de una contraseña olvidada**

1. Abra la ventana de inicio de sesión de MioNet.
2. Haga clic en **¿Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña?**
3. Escriba su nombre de usuario o dirección de correo electrónico y haga clic en **Ir**. Recibirá un correo electrónico con la contraseña. Si no ha recibido el correo electrónico, compruebe que no se encuentra en las carpetas de spam y correo basura.

Recuerde que su contraseña distingue entre mayúsculas y minúsculas y requiere 8 o más caracteres.

### **Cambio de la contraseña**

1. Abra MioNet.
2. Vaya a **Archivo > Preferencias... > Editar perfil de usuario...**
3. Haga clic en **Editar contraseña**.
4. Escriba su contraseña vieja y nueva y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

### **Actualización de la dirección de correo electrónico**

Para cambiar la dirección de correo electrónico con la que se registró:

1. Abra MioNet.
2. Vaya a **Archivo > Preferencias > Editar perfil de usuario**
3. Escriba su nueva dirección de correo electrónico y haga clic en **Enviar**.

### **Desinstalación de la aplicación MioNet**

En el menú **Inicio** seleccione **Programas > MioNet > Desinstalar MioNet**. Siga las instrucciones en pantalla para completar el proceso de desinstalación.

### **Actualización de la aplicación MioNet**

MioNet, por regla general, se actualizará automáticamente si está conectado a Internet. Si no está conectado, se actualizará una vez que vuelva a estar en línea.

Si trabaja con una versión de MioNet anterior a la versión 3, debe desinstalar la aplicación, descargar la versión más reciente desde <http://www.mionet.com/download/> e instalarla.

Para ver el número de versión de MioNet de que dispone, vaya a **Ayuda > Acerca de**. El número de versión se muestra en la ventana que aparece.

## **SOPORTE TÉCNICO Y AYUDA EN LÍNEA**

### **Acceso a la ayuda de MioNet en Internet**

El elemento de menú **Ayuda en línea** de la aplicación MioNet abre la página de soporte técnico de MioNet, que ofrece una lista de las preguntas más frecuentes (FAQ), una KnowledgeBase (base de

conocimiento) e información sobre cómo ponerse en contacto con el equipo de soporte técnico. Para abrir la ayuda, seleccione **Ayuda > Ayuda en línea**.

### ***Cómo ponerse en contacto con el equipo de soporte técnico***

Si necesita ponerse en contacto con el servicio de soporte técnico, abra MioNet y vaya a **Ayuda > Ayuda en línea**. Seleccione el vínculo a la Knowledgebase para enviar una solicitud de asistencia técnica y encontrar datos específicos de contacto según la ubicación geográfica.